



Diplomado en HABILIDADES GERENCIALES

OBJETIVO:

Este tema contiene información con la cual usted aprenderá a:

- Planificar y preparar una sesión de coaching para que sea satisfactoria.
- Llevar a cabo una sesión de coaching empleando diferentes técnicas.
- Proporcionar respaldo continuo y hacer el seguimiento de las personas a las que está preparando.

CONTENIDO:

- Tema 1: Coaching.
- Tema 2: Como actuar en una crisis.
- Tema 3: Como administrar su carrera.
- Tema 4: Como administrar su tiempo.
- Tema 5: Como concentrarse en su cliente.
- Tema 6: Como dar y recibir feedback.
- Tema 7: Como delegar responsabilidades.
- Tema 8: Como dirigir para lograr la creatividad e innovación.
- Tema 9: Como dirigir un equipo.
- Tema 10: Como dirigir una reunión.
- Tema 11: Como escribir para los negocios.
- Tema 12: Como establecer objetivos.
- Tema 13: Como hacer una presentación.
- Tema 14: Como invertir en el cambio.
- Tema 15: Como manejar la tensión en el trabajo.

Los cursos son en nuestras instalaciones , incluye el material a utilizar durante el curso, Coffee break, estacionamiento de cortesía y certificado de participación con registro ante la STPS.

- **MODALIDAD**
PRESENCIAL/
EN LINEA
- **DURACIÓN**
90 HORAS
- **HORARIO**
15:00-20:00 HRS

INSCRIPCIONES

Lic. Angeles Magallanes | Tel. 8150-2424 ext. 129 | angeles.magallanes@canaco.net