



GUÍA DE PREPARACIÓN EMPRESARIAL RUMBO AL MUNDIAL 2026



Contenido:



Introducción	4
1. Panorama general del Mundial 2026 en México	5
1.1 Importancia del evento para el comercio, servicios y turismo	6
1.2 Calendario general de partidos en México	7
1.3 Sedes mexicanas: Monterrey, Guadalajara y Ciudad de México	8
1.4 Principales oportunidades y riesgos para los negocios	9
2. Preparación empresarial general para las tres sedes	10
2.1 Preparación del negocio	10
2.2 Permisos, cumplimiento y operación formal	10
2.3 Logística de suministros y movilidad	11
2.4 Zonas de control, restricciones y Clean Zones	12
2.5 Atención al turista internacional	13
2.6 Adaptación cultural y culinaria	16
2.7 Pagos internacionales y facturación a extranjeros	21
2.8 Capital de trabajo, presupuesto y contingencias	24
3. Playbook comercial para negocios	25
3.1 Marketing y aprovechamiento comercial	25
3.2 Estrategias comerciales	26
3.3 Activación en punto de venta	26
3.4 Segmentación por ubicación	26
3.5 Pet friendly y animales de asistencia	26
3.6 Promociones permitidas y no permitidas	27
4. Normativa, marca FIFA y transmisión de partidos (Public Viewing)	28
4.1 Public Viewing: transmisión de partidos en establecimientos	28
4.2 Uso de marca, logotipos y propiedad intelectual	29
4.3 Mercancía, boletos y promociones	29
4.4 Lenguaje comercial permitido	29
4.5 Recomendaciones para evitar sanciones	32
5. Seguridad, protección civil e inclusión	32
5.1 Seguridad para clientes, personal y proveedores	32
5.2 Prevención de incidentes y manejo de multitudes	32
5.3 Drones, pirotecnia y restricciones especiales	35
5.4 Sostenibilidad, accesibilidad e inclusión	39
5.5 <i>Checklist</i> general de preparación empresarial	40

Contenido:

6. Monterrey / Nuevo León

6.1 Calendario de partidos en Monterrey	45
6.2 Estadio Monterrey / Estadio BBVA	46
6.3 Parque Fundidora y zonas de interés	47
6.4 Programas locales de preparación empresarial y turística	49
6.5 CAPACITUR y Anfitriones Monterrey	49
6.6 Autoridades y canales oficiales en Nuevo León	51
6.7 Puntos de información y apoyo al visitante	53

7. Guadalajara / Zapopan

57

7.1 Calendario de partidos en Guadalajara	58
7.2 Estadio Guadalajara / Estadio Akron	59
7.3 Información oficial para negocios	60
7.4 Protección civil, PROFECO y eventos masivos	61
7.5 Promoción comercial y turística local	63

8. Ciudad de México

64

8.1 Calendario de partidos en Ciudad de México	65
8.2 Estadio Ciudad de México / Estadio Banorte	66
8.3 Información oficial para negocios	67
8.4 Directorio de contacto institucional	69
8.5 Promoción comercial y turística local	70

Anexos	71
--------------	----

Referencias	77
-------------------	----

Directorio CANACO Monterrey	80
-----------------------------------	----

Créditos editoriales	81
----------------------------	----

Introducción

La Copa Mundial de la FIFA 2026 representa una oportunidad estratégica para el sector comercio, servicios y turismo en México. Por primera vez, el torneo se realizará en tres países —México, Estados Unidos y Canadá— y nuestro país participará como sede con partidos en **Ciudad de México, Guadalajara y Monterrey**, lo que amplía el alcance económico, turístico y comercial del evento. FIFA confirma que Guadalajara albergará cuatro partidos, Monterrey cuatro partidos y la Ciudad de México será sede del partido inaugural, además de otros encuentros del torneo.

En este contexto, la presente guía se desarrolla como una herramienta de alcance nacional, orientada a preparar a los negocios de las principales sedes mexicanas ante el incremento esperado en visitantes, consumo, movilidad, demanda de servicios, ocupación hotelera, actividades gastronómicas, entretenimiento y comercio local.

La participación de **Ciudad de México** resulta clave por su papel como sede inaugural y principal centro turístico, cultural, financiero y logístico del país. De acuerdo con estimaciones difundidas por CANACO CDMX, el Mundial podría generar una derrama económica superior a los **26 mil millones de pesos** en la capital, además de atraer a más de un millón de turistas durante el periodo del evento.

Por su parte, **Guadalajara** tendrá un papel relevante como sede del Estadio Guadalajara/Akron, con cuatro partidos de fase de grupos. Estimaciones publicadas para Jalisco señalan impactos económicos relevantes para el estado, con cifras que van desde **6,900 millones** de pesos en análisis de impacto económico hasta estimaciones estatales más amplias de hasta **20,000 millones de pesos**, por lo que conviene tratar estas cifras como escenarios y no como un dato único definitivo.

Para **Nuevo León**, el Mundial representa una oportunidad de consolidar su posicionamiento como destino de negocios, turismo deportivo y servicios especializados. La sede Monterrey recibirá cuatro partidos, tres de fase de grupos y uno de eliminación directa, lo que implica una demanda concentrada en hospedaje, alimentos y bebidas, transporte, comercio, entretenimiento y servicios de atención al visitante.

Los sectores de **comercio, servicios y turismo** serán de los principales beneficiados, pero también de los más exigidos. La llegada de visitantes nacionales e internacionales implica mayores estándares de servicio, adaptación operativa, comunicación bilingüe, métodos de pago diversos, cumplimiento normativo, claridad en precios, seguridad, accesibilidad y capacidad de respuesta ante una demanda extraordinaria.

En este sentido, el objetivo del presente manual es brindar a los negocios de las sedes mexicanas del Mundial herramientas prácticas para prepararse, operar de manera eficiente, atender mejor a los visitantes, cumplir con la normativa aplicable y maximizar el impacto económico del evento en beneficio de las empresas locales.

SECCIÓN I. PANORAMA GENERAL DEL MUNDIAL 2026 EN MÉXICO

Para los negocios, esto implica:

- Mayor flujo de visitantes en zonas turísticas, comerciales y de entretenimiento.
- Incremento en el consumo de alimentos, bebidas, transporte, hospedaje y servicios.
- Mayor presencia de turistas internacionales con distintos idiomas, formas de pago y hábitos de consumo.
- Necesidad de prepararse en atención, logística, seguridad, inventario y cumplimiento normativo.



Fecha	Contrincantes	Sede
11 de junio de 2026	México vs. Sudáfrica	Ciudad de México
11 de junio de 2026	Corea del Sur vs. ganador de repechaje	Guadalajara / Zapopan
14 de junio de 2026	Suecia vs. Túnez	Monterrey
17 de junio de 2026	Uzbekistán vs. Colombia	Ciudad de México
18 de junio de 2026	México vs. Corea del Sur	Guadalajara / Zapopan
20 de junio de 2026	Túnez vs. Japón	Monterrey
23 de junio de 2026	Colombia vs. República Democrática del Congo	Guadalajara / Zapopan
24 de junio de 2026	República Checa vs. México	Ciudad de México
24 de junio de 2026	Sudáfrica vs. República de Corea	Monterrey
26 de junio de 2026	Uruguay vs. España	Guadalajara / Zapopan
29 de junio de 2026	1° Grupo F vs. 2° Grupo C	Monterrey
30 de junio de 2026	1° Grupo A vs. 3° Grupo C/E/F/H/I	Ciudad de México
5 de julio de 2026	Ganador Partido 79 vs. Ganador Partido 80	Ciudad de México



1.1 Importancia del evento para el comercio y el turismo

La Copa Mundial de la FIFA 2026 representa una oportunidad estratégica para el sector comercio, servicios y turismo en México. Al celebrarse en tres sedes nacionales —**Monterrey, Guadalajara y Ciudad de México**—, el evento generará una mayor afluencia de visitantes nacionales e internacionales, así como un **incremento en la demanda** de hospedaje, alimentos y bebidas, transporte, entretenimiento, servicios turísticos y comercio local.

El torneo se llevará a cabo del 11 de junio al 19 de julio de 2026, periodo durante el cual las ciudades sede enfrentarán picos de consumo asociados a los días de partido, actividades oficiales, eventos públicos, movilidad de aficionados y concentración de visitantes en **zonas estratégicas**. Esto implica que los negocios deberán prepararse no solo para vender más, sino para operar con mayor capacidad, rapidez, seguridad y calidad en el servicio.

Para las empresas, el Mundial puede traducirse **en nuevas oportunidades comerciales**: mayor visibilidad, atracción de clientes internacionales, fortalecimiento de la oferta turística, incremento del ticket promedio y posicionamiento ante nuevos mercados. Sin embargo, también representa **retos operativos importantes**, como ajustes en inventario, horarios, personal, métodos de pago, comunicación bilingüe, logística de abastecimiento y cumplimiento de restricciones locales o relacionadas con el evento.

Además, el impacto económico no se limita a los estadios. La actividad se extenderá hacia restaurantes, hoteles, centros comerciales, bares, transporte, servicios profesionales, tiendas de conveniencia, atractivos turísticos, espacios públicos y zonas de entretenimiento. Por ello, **los negocios ubicados tanto cerca como fuera de las zonas de mayor concentración deberán identificar cómo se moverán los visitantes y qué tipo de oferta puede ser más atractiva para ellos.**

En este contexto, **la preparación empresarial será clave para aprovechar el flujo de visitantes y convertirlo en derrama económica local**. Los establecimientos que anticipen su operación, comuniquen claramente sus servicios, ofrezcan una experiencia confiable y cumplan con la normativa aplicable estarán en mejores condiciones de beneficiarse del Mundial 2026.

Jueves 11

Grupo A	
México	13:00
República de Corea	20:00
Grupo B	
Canadá	13:00
EE. UU.	19:00
Grupo C	
Bosnia y Herzegovina	
Paraguay	

Viernes 12

Grupo B	
Catar	13:00
Brasil	16:00
Grupo C	
Haiti	19:00
Australia	22:00
Grupo D	
Escocia	
Turquía	

Sábado 13

Grupo E	
Alemania	11:00
Costa de Marfil	17:00
Grupo F	
Países Bajos	14:00
Suecia	20:00
Grupo G	
Curazao	
Ecuador	

Domingo 14

Grupo G	
Bélgica	13:00
Ri de Irán	19:00
Grupo H	
España	10:00
Arabia Saudí	16:00

Lunes 15

Grupo I	
Francia	13:00
Irak	16:00
Grupo J	
Argentina	19:00
Austria	22:00

Martes 16

Grupo I	
Francia	13:00
Irak	16:00
Grupo J	
Argentina	19:00
Austria	22:00

Miércoles 17

Grupo K	
Portugal	11:00
Uzbekistán	20:00
Grupo L	
Inglaterra	14:00
Ghana	17:00

Jueves 18

Grupo A	
Chequia	10:00
México	19:00
Grupo B	
Suiza	13:00
Canadá	16:00

Viernes 19

Grupo C	
Escocia	16:00
Brasil	18:30
Grupo D	
EE. UU.	13:00
Turquía	21:00

Sábado 20

Grupo E	
Alemania	14:00
Ecuador	19:00
Grupo F	
Países Bajos	11:00
Túnez	22:00

Domingo 21

Grupo G	
Bélgica	13:00
Nueva Zelanda	19:00
Grupo H	
España	10:00
Arabia Saudí	16:00

Lunes 22

Grupo I	
Francia	15:00
Noruega	18:00
Grupo J	
Argentina	11:00
Jordania	25:00

Martes 23

Grupo K	
Portugal	11:00
Colombia	20:00
Grupo L	
Inglaterra	14:00
Arabia Saudí	17:00

Miércoles 24

Grupo A	
Sudáfrica	19:00
Chequia	19:00
Grupo B	
Bosnia y Herzegovina	13:00
Canadá	16:00

Jueves 25

Grupo C	
Paraguay	20:00
Turquía	20:00
Grupo D	
Curazao	14:00
Ecuador	14:00
Grupo E	
Túnez	17:00
Japón	17:00

Viernes 26

Grupo G	
Nueva Zelanda	21:00
Egipto	21:00
Grupo H	
Uruguay	18:00
Islas de Cabo Verde	18:00
Grupo I	
Senegal	13:00
Noruega	13:00

Sábado 27

Grupo J	
Arabia Saudí	10:00
Uruguay	16:00
Grupo K	
Argentina	20:00
Jordania	20:00
Grupo L	
RD Congo	17:30
Colombia	17:30
Grupo M	
Panamá	15:00
Croacia	15:00

Domingo 28

Dieciseisavos de final	
Por confirmar	11:00
Por confirmar	14:30
Por confirmar	19:00

Lunes 29

Dieciseisavos de final	
Por confirmar	11:00
Por confirmar	15:00
Por confirmar	19:00

Martes 30

Dieciseisavos de final	
Por confirmar	11:00
Por confirmar	15:00
Por confirmar	19:00

Viernes 31

Dieciseisavos de final	
Por confirmar	11:00
Por confirmar	15:00
Por confirmar	19:00

Fuente: <https://www.fifa.com/es/match-centre?date=2026-06-30>

1.2 Calendario general de partidos



1.3 Sedes mexicanas: Monterrey, Guadalajara y Ciudad de México

Las tres sedes mexicanas concentran infraestructura hotelera, conectividad aérea, zonas comerciales, restaurantes, centros de entretenimiento, espacios culturales y recintos deportivos de alto alcance. Esto permitirá que el impacto del Mundial se extienda más allá de los estadios, beneficiando a negocios ubicados en corredores turísticos, zonas de hospedaje, centros comerciales, áreas gastronómicas y puntos de movilidad.

Monterrey recibirá partidos en el Estadio Monterrey / Estadio BBVA, ubicado en Guadalupe, Nuevo León. La ciudad destaca por su vocación empresarial, su oferta de servicios, su conectividad regional y espacios de alta afluencia como Parque Fundidora, Barrio Antiguo, San Pedro Garza García y zonas comerciales metropolitanas.

Guadalajara / Zapopan será sede en el Estadio Guadalajara / Estadio Akron, ubicado en Zapopan, Jalisco. La sede combina tradición cultural, turismo gastronómico, oferta hotelera, centros comerciales y una fuerte identidad local, lo que representa una oportunidad para negocios vinculados al turismo, alimentos, bebidas, comercio y entretenimiento.

Ciudad de México será sede en el Estadio Ciudad de México / Estadio Banorte, Al ser la capital del país y sede inaugural, tendrá una alta exposición nacional e internacional. Su amplia infraestructura turística, cultural, comercial y de movilidad la convierte en una de las sedes con mayor capacidad de recepción de visitantes.

Para los negocios, entender las características de cada sede será clave para anticipar la demanda, adaptar la operación y diseñar estrategias comerciales acordes con el perfil de visitantes, las zonas de concentración y los días de mayor actividad. Aunque cada ciudad tendrá dinámicas distintas, las tres comparten retos comunes: atención a turistas internacionales, movilidad, seguridad, pagos electrónicos, cumplimiento normativo, claridad en precios y capacidad de respuesta ante una demanda extraordinaria.

1.4 Principales oportunidades y riesgos para los negocios

La Copa Mundial de la FIFA 2026 representa una oportunidad para que los negocios incrementen sus ventas, atraigan nuevos clientes y fortalezcan su posicionamiento ante visitantes nacionales e internacionales. Los sectores con mayor potencial serán comercio, restaurantes, hoteles, bares, transporte, entretenimiento, servicios turísticos y negocios ubicados en zonas de alta afluencia.

Entre las principales oportunidades destacan **el aumento en el consumo, la mayor visibilidad del negocio, la posibilidad de ampliar horarios, ofrecer promociones especiales, mejorar la experiencia del cliente e incorporar herramientas como pagos digitales, menús bilingües, reservaciones en línea y presencia actualizada en plataformas de mapas.**

Sin embargo, el evento también **implica riesgos operativos y normativos.** La alta demanda puede generar saturación, falta de inventario, retrasos en el servicio, problemas de movilidad, fallas en sistemas de pago o insuficiencia de personal. Además, los negocios deberán cuidar el uso de marcas, logotipos y referencias oficiales del evento para evitar sanciones por publicidad no autorizada.

Por ello, **la preparación anticipada será clave.** Los negocios que planeen su operación, capaciten a su personal, revisen permisos, fortalezcan su logística y comuniquen con claridad sus productos y precios estarán en mejores condiciones de aprovechar el Mundial y reducir riesgos durante los días de mayor actividad.



SECCIÓN II. PREPARACIÓN EMPRESARIAL GENERAL PARA LAS TRES SEDES

2.1 Preparación del negocio

2.2 Permisos, cumplimiento y operación formal

Antes de cualquier estrategia comercial o activación, es indispensable que el negocio opere dentro del marco legal vigente.

Registre su negocio. Antes de comenzar a solicitar permisos o planificar activaciones, asegúrese de que su negocio tenga la licencia adecuada. Haga esto primero para asegurarse de que puede operar legalmente.

Se recomienda verificar con anticipación:

- Licencia de funcionamiento y uso de suelo
- Permisos para eventos o activaciones temporales
- Autorización para venta de alcohol (si aplica)
- Permisos sanitarios para manejo de alimentos

Adicionalmente, es recomendable que los negocios se integren a directorios empresariales o plataformas de visibilidad local (cámaras, asociaciones o redes comerciales), lo que puede facilitar su vinculación con oportunidades derivadas del evento.

La falta de cumplimiento puede derivar en sanciones o suspensión de actividades en momentos de alta demanda.

Cronograma de preparación

Para reducir riesgos, se recomienda estructurar la preparación en etapas previas al evento:



Periodo Previo	Acciones Clave
90+ días antes	Revisión de permisos, contratos y coberturas de seguro; inicio de trámites para eventos o activaciones
60 días antes	Reclutamiento y capacitación de personal; ajustes operativos y preparación para atención a turistas
30 días antes	Cierre de acuerdos con proveedores; planificación logística de abastecimiento y transporte
7-1 días antes	Abastecimiento de inventario crítico (agua, hielo, insumos); pruebas de sistemas de pago y revisión operativa final

Nota. Elaboración con base en Atlanta BeltLine (2026). Cronograma orientativo.

Este cronograma es orientativo y permite anticipar cuellos de botella en operación, logística y servicio.

2.3 Logística de suministros y movilidad

Durante el Mundial, la operación diaria de la ciudad se verá modificada por cierres viales y operativos de seguridad, por ejemplo en el caso de Nuevo León, en municipios como Monterrey y Guadalupe, especialmente en zonas cercanas al Estadio BBVA y el Parque Fundidora.

Por ello, los negocios deben anticipar:

- **Ventanas de entrega:** programar abastecimientos en horarios permitidos para evitar afectaciones por cierres
- **Inventario:** prever una “demanda de choque”, con mayor consumo en periodos cortos
- **Transporte:** considerar tiempos adicionales para empleados y proveedores (Metrorrey, Transmetro y rutas alternas)

Una mala planificación logística puede limitar la capacidad de operación incluso en zonas de alta demanda.

2.4 Zonas de control, restricciones y *Clean Zones*

Durante el evento, se implementarán perímetros de control alrededor de sedes oficiales, particularmente en torno al Estadio BBVA y áreas del Parque Fundidora.

La “*Clean Zone*” (zona limpia) de la FIFA es uno de los conceptos más relevantes para el evento y afecta directamente a los negocios.

En estas áreas:

- Solo las marcas y patrocinadores autorizados pueden realizar publicidad o activaciones comerciales
- Pueden existir restricciones para nuevas promociones o comunicación que sugiera afiliación oficial
- La supervisión se realiza por autoridades y organizadores del evento

De acuerdo con lineamientos internacionales del evento, estos perímetros pueden extenderse hasta aproximadamente 2 km alrededor de los estadios. En Monterrey, estas medidas se concentrarán principalmente en torno al Estadio BBVA y zonas del Parque Fundidora.

La FIFA implementa estas zonas para proteger a sus patrocinadores oficiales, evitar el “*ambush marketing*” y controlar la imagen del evento. Los negocios establecidos pueden continuar operando, pero deben evitar incorporar elementos publicitarios no autorizados.

2.5 Atención al turista internacional

La **llegada de turismo internacional** durante el Mundial **exige ajustes en la forma en que los negocios comunican**, operan y brindan servicio. La hospitalidad regiomontana —característica de la “Sultana del Norte”— representa una ventaja competitiva; sin embargo, debe complementarse con preparación operativa y capacidad de adaptación.

Por ello, la **atención al turista internacional** se convierte en un factor clave para generar confianza, mejorar la experiencia del cliente y destacar frente a la competencia. Para lograrlo, es necesario considerar aspectos como el **idioma, la cultura, los hábitos de consumo y las expectativas de servicio**. En este sentido, es especialmente importante capacitar al personal de primer contacto en el idioma inglés, ya que será clave para brindar una atención efectiva a visitantes internacionales.

El Gobierno del Estado de Nuevo León, a través de la Secretaría de Turismo, presentó “**CAPACITUR**”, la primera plataforma en México de capacitación turística gratuita enfocada en la atención al visitante. Esta plataforma permite a los usuarios **capacitarse desde** cualquier lugar, incluso desde su **celular**, con contenidos como **Anfitrionía turística, Inglés básico e Inglés situacional**, herramientas fundamentales para elevar la calidad en la atención y mejorar la experiencia del visitante.

Adicionalmente, la **Secretaría de Turismo** cuenta actualmente con **capacitaciones presenciales** que pueden solicitarse para las empresas, donde se imparten **cursos de atención al visitante**, fortaleciendo así las habilidades del personal de manera directa.

De manera complementaria, el **Municipio de Monterrey** implementó la plataforma “**Capacitación Turística Anfitriones, Mundial 2026 - Monterrey**”, donde los interesados pueden **registrarse** con sus datos personales (nombre, correo, teléfono, CURP e INE). Esta **capacitación** incluye temas como **atención al visitante internacional, bases culturales de Monterrey, inglés básico**, uso de herramientas como Google Traductor, gestión del estrés e interculturalidad enfocada en las nacionalidades que visitarán la ciudad.

Para más información y acceso a ambas plataformas, consulta el Anexo 3 o ingresa a los siguientes enlaces:



ANEXO 3 CAPACITUR (Secretaría de Turismo del Gobierno del Estado):

<https://capaciturnl.portafolio.cloud/>

ANEXO 4 Capacitación Turística Monterrey:

<https://anfitrionmty.monterrey.gob.mx/>

Este apartado tiene como objetivo brindar herramientas prácticas para que los negocios puedan adaptarse a un entorno global, mejorar su servicio y aprovechar al máximo las oportunidades que traerá el turismo internacional.

Aspectos Clave de Atención

1. Comunicación clara y bilingüe

- Menús en inglés/español
- Señalización básica traducida
- Personal con frases clave (Ver Anexo 2 con frases básicas en inglés)

2. Facilidades de pago

- Tarjetas internacionales
- Pagos sin contacto
- Opciones digitales

CANACO cuenta con convenios para **ofrecer a los socios terminales** con costo preferencial que permitan a los negocios aceptar estos métodos de pago y brindar una mejor experiencia al visitante.

3. Información accesible

- Ubicación en Google Maps
- Horarios actualizados
- Reseñas visibles

4. Experiencia del cliente

- Trato amable y paciente
- Rapidez en el servicio
- Resolución de dudas

5. Confianza y seguridad

- Precios claros
- Evitar abusos o sobrepagos
- Transparencia

Recomendaciones Operativas

1. Capacitación del personal:

Adaptar la atención de manera intercultural, manejar un nivel de inglés básico, manejar clientes extranjeros son claves para alcanzar los objetivos comerciales en este evento.

2. Adaptación del negocio:

Cambios como menús internacionales, opciones variadas de los productos y servicios y tener flexibilidad en el servicio/horarios nos ayudarán a ser un punto de referencia en el mercado.

3. Uso de tecnología:

La digitalización del negocio y la adopción de pagos digitales son cruciales para poder operar de manera eficiente, sin embargo la traducción automática, tener menús QR y manejar reservaciones online, serán de gran ayuda para agilizar los servicios y superar las expectativas de los clientes.

4. Estandarización del servicio:



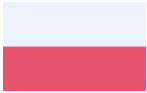

La estandarización del servicio consiste en ofrecer una atención consistente en todo momento, mediante protocolos definidos, tiempos de respuesta rápidos y una calidad uniforme para todos los clientes. Según la OCDE, esto ayuda a mejorar la experiencia del cliente y a mantener un servicio confiable y profesional.

5. Promoción internacional:




La promoción internacional nos ayudará a dar a conocer tu negocio para atraer turistas extranjeros, usando redes sociales en inglés, imágenes de buena calidad y descripciones claras. Esto permite que visitantes de otros países entiendan fácilmente lo que ofrece y se interesen en su negocio.

2.6 Adaptación cultural y culinaria:

Estas son algunas de las nacionalidades posibles y confirmadas para jugar en tierras regias, las cuáles pueden tener ciertas restricciones culinarias por temas religiosos y culturales. Es importante tenerlo en cuenta para hacer ajustes en los productos y servicios gastronómicos.

País	Cocina
 Túnez	<p>La gastronomía tunecina tiene una fuerte influencia mediterránea y árabe. Es común el consumo de cordero, pollo, pescado, <i>cous cous</i> y platillos condimentados con <i>harissa</i>. Aunque no toda la población sigue normas <i>halal</i> estrictas, muchos visitantes pueden preferir carnes certificadas <i>halal</i> y evitar el cerdo.</p>
 Suecia	<p>Existe una tendencia creciente hacia dietas vegetarianas, veganas y de consumo sustentable. Los visitantes suecos suelen valorar opciones saludables, ingredientes frescos, productos orgánicos y alternativas vegetales. También es común el consumo de pescado, lácteos y pan integral.</p>
 Polonia	<p>La cocina polaca tradicional incluye carnes, embutidos, sopas calientes y productos horneados. Los visitantes suelen apreciar comidas abundantes, preparaciones caseras y acompañamientos como papa, pan y col fermentada. Puede haber preferencia por desayunos fuertes y alimentos calientes.</p>
 Albania	<p>La gastronomía albanesa combina influencias mediterráneas y balcánicas. Son comunes las carnes asadas, quesos, yogurt, vegetales frescos y pan artesanal. Existe preferencia por alimentos frescos y comidas compartidas en grupo.</p>

País	Cocina
 <p>Japón</p>	<p>Según el <i>Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries of Japan</i>, no existen prohibiciones alimentarias generales, pero sí preferencias culturales importantes: alimentos frescos, porciones equilibradas, presentación cuidada y consumo frecuente de pescado, arroz, vegetales y sopas ligeras. También es importante ofrecer opciones bajas en grasa y sabores no excesivamente condimentados.</p>
 <p>Corea del Sur</p>	<p>Según el <i>Ministry of Agriculture, Food and Rural Affairs of South Korea</i>, los visitantes coreanos suelen preferir arroz, sopas, vegetales, carnes marinadas y alimentos fermentados. Existe alta preferencia por comidas calientes, picantes y acompañamientos variados. También puede valorarse la disponibilidad de cerdo y pollo.</p>
 <p>Sudáfrica</p>	<p>La gastronomía sudafricana es diversa debido a su mezcla cultural. Son comunes las carnes asadas tipo <i>braai</i>, pollo, maíz, pan y platillos especiados. Dependiendo del origen cultural o religioso, algunos visitantes pueden buscar opciones <i>halal</i> o vegetarianas.</p>
 <p>Países Bajos</p>	<p>Los visitantes neerlandeses suelen preferir alimentos sencillos, frescos y prácticos. Son comunes los lácteos, panes, quesos, papas y snacks rápidos. También existe una creciente demanda de productos vegetarianos, café de calidad y opciones saludables.</p>
 <p>Brasil</p>	<p>La cocina brasileña incluye carnes asadas, arroz, frijoles, pescado y frutas tropicales. Los visitantes suelen valorar comidas abundantes, sabores intensos y servicio ágil. También es común el consumo de café, jugos naturales y snacks durante el día.</p>

País	Cocina
 <p>Marruecos</p>	<p>Marruecos es un caso importante debido a que gran parte de la población practica el Islam. Muchos visitantes pueden requerir alimentos halal, evitando carne de cerdo, alcohol y productos no certificados. La gastronomía marroquí incluye cordero, pollo, <i>cous cous</i>, especias y té.</p>
 <p>Haití</p>	<p>La cocina haitiana combina influencias africanas y caribeñas. Son comunes el arroz, pollo, plátano, pescado y alimentos condimentados. Los visitantes pueden preferir sabores intensos y comidas calientes.</p>
 <p>Escocia</p>	<p>La gastronomía escocesa incluye carnes, pescados, sopas, papas y productos horneados. Los visitantes suelen apreciar desayunos completos, platillos calientes y oferta de pubs o cocina tradicional británica.</p>

Religión y adaptación culinaria

Religión	Restricciones	Alimentos permitidos
Islam (dieta halal)	<ul style="list-style-type: none"> • Cerdo y derivados • Alcohol • Sangre • Carne no sacrificada bajo rito halal 	<ul style="list-style-type: none"> • Carne halal (pollo, res, cordero) • Pescado • Frutas, verduras, cereales • Lácteos (si no contienen ingredientes prohibidos)
Judaísmo (dieta kosher)	<ul style="list-style-type: none"> • Cerdo • Mariscos (sin escamas/aletas) • Mezclar carne y lácteos • Animales no permitidos 	<ul style="list-style-type: none"> • Carne kosher (res, pollo certificados) • Pescado con escamas (ej. salmón, atún) • Frutas, verduras, granos
Hinduismo	<ul style="list-style-type: none"> • Carne de res (vaca sagrada) • En muchos casos: carne en general • Algunos evitan alcohol 	<ul style="list-style-type: none"> • Verduras, frutas • Legumbres (lentejas, garbanzos) Arroz, cereales • Lácteos (muy comunes)
Cristianismo	<p>No hay prohibiciones permanentes</p> <p>En algunos casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abstinencia de carne (ej. viernes de Cuaresma) • Ayuno en fechas específicas 	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los alimentos en general • Carne, pescado, lácteos, vegetales

Código de vestimenta

El personal que atienda a turistas internacionales debe mantener una imagen profesional, limpia y accesible, optando preferentemente por un estilo business casual, evitando prendas informales o inadecuadas, y asegurando una presentación personal alineada con estándares del sector turístico.

Hombres	Mujeres
<ul style="list-style-type: none"> • Camisa o polo • Pantalón de vestir o khaki • Zapatos cerrados 	<ul style="list-style-type: none"> • Blusa o camisa • Pantalón, falda o vestido discreto • Zapatos cerrados o cómodos

Para adaptarse a turistas internacionales considere una imagen neutral y respetuosa culturalmente, uso de uniforme o identificación visible y evitar ropa ofensiva o controversial. Esto facilita que el turista identifique al personal y se sienta más seguro.

Trato especial para turistas extranjeros.

El trato al turista internacional debe basarse en la sensibilidad cultural, adaptando la comunicación, evitando estereotipos y mostrando empatía, ya que las diferencias culturales influyen directamente en la percepción del servicio y la satisfacción del cliente.

Comportamientos que pueden causar molestia:

- Ser demasiado invasivo (contacto físico, cercanía)
- Bromas culturales o estereotipos
- Hablar muy fuerte o con prisa
- Interrumpir o no escuchar

Lo más valorado es:

- Escuchar
- Ser paciente
- Mostrar disposición para ayudar

Es importante entender que cada cultura tiene expectativas distintas, por ejemplo los turistas asiáticos son más exigentes en el trato y servicio mientras que los turistas occidentales valoran más la amabilidad y cercanía.

2.7 Pagos Internacionales y aspectos financieros

Durante el Mundial, la capacidad de un negocio para procesar pagos de forma rápida, segura y continua será un factor crítico para aprovechar la demanda. La llegada de turistas internacionales implica mayor diversidad en los métodos de pago, así como un incremento en el volumen de transacciones en periodos cortos.

Infraestructura y adopción de pagos electrónicos

La digitalización del negocio permite optimizar la operación y facilitar el proceso de cobro, especialmente en contextos de alta demanda.

Se recomienda contar con:

- Terminal bancaria (TPV) para tarjetas nacionales e internacionales
- Transferencias electrónicas (SPEI)
- Códigos QR y *links* de pago
- Pagos sin contacto (NFC)
- Wallets digitales (ej. *Apple Pay, PayPal*)

Estos métodos permiten:

- Reducir el uso de efectivo
- Agilizar el servicio
- Atender clientes nacionales e internacionales
- Automatizar procesos de cobro

Adicionalmente, es importante:

- Realizar pruebas de los sistemas de cobro antes del evento
- Verificar conectividad en puntos de venta
- Contar con alternativas de cobro en caso de fallas (efectivo o sistema alternativo)

Para las **PyMEs, esto implica contar con herramientas básicas como una cuenta bancaria empresarial, terminal de pago y acceso a transferencias electrónicas.**

El uso de banca en línea, apps financieras y facturación electrónica permite mejorar el control operativo, facilitar el cobro y fortalecer la estabilidad del negocio.

Asimismo, se recomienda:

- Contar con un fondo de contingencia
- Prever fallas en sistemas de pago
- Tener alternativas operativas (efectivo o sistemas manuales)

Una adecuada planeación reduce riesgos y facilita la toma de decisiones durante el evento.

Formalización del negocio

La formalización de negocios es el proceso mediante el cual una empresa opera dentro del marco legal, cumpliendo con requisitos como registro fiscal, permisos y obligaciones laborales.

1. Registro legal y fiscal

- Inscribirse ante el SAT
- Elegir un régimen fiscal
- Emitir facturas

2. Permisos y licencias

- Licencia de funcionamiento
- Uso de suelo
- Permisos sanitarios (si aplica)

3. Cumplimiento laboral

- Contratos formales
- Seguridad social
- Prestaciones

4. Operación transparente

- Registro de ingresos y gastos
- Declaraciones fiscales
- Contabilidad básica

En Nuevo León es importante conocer los pasos específicos para poder operar su negocio sin ningún tipo de preocupación (Ver Anexo 1).

Formalizar su negocio le permite operar legalmente, cumplir con obligaciones fiscales así como tener acceso a beneficios y crecimiento.

¿Qué hacer si un extranjero me pide factura?

Sí puede facturarle. En México está obligado a emitir factura (CFDI) si se la solicitan, incluso si el cliente es extranjero.

- Usa RFC: XEXX010101000
- Pide sus datos básicos
- Emita CFDI normal
- Aplica IVA según el tipo de operación

Recomendamos estar preparados con sistema de facturación listo, personal capacitado y teniendo un formato rápido para pedir datos.



Inclusión financiera

Para operar de manera eficiente, los negocios deben contar con acceso a servicios financieros formales.

Esto implica:

- Cuenta bancaria empresarial
- Capacidad para recibir pagos electrónicos
- Uso de banca en línea y herramientas digitales
- Emisión de facturación

El acceso y uso adecuado de estos servicios permite mayor control financiero y facilita la operación del negocio.

2.8 Capital de trabajo, presupuesto y contingencias.

El incremento en la demanda requiere una planeación anticipada de recursos.

Se recomienda considerar:

- Aumento de inventario previo al evento
- Contratación de personal adicional
- Inversión en equipo o adecuaciones operativas

Para ello, se pueden explorar:

- Instituciones bancarias
- Programas de apoyo a PyMEs
- Cámaras empresariales
- Apoyos de la Secretaría de Economía en Nuevo León

Contar con liquidez suficiente permite responder de forma oportuna a la demanda.

Presupuesto y contingencias

Es recomendable elaborar un presupuesto específico para el periodo del Mundial, considerando:

- Costos operativos (personal, insumos, servicios)
- Permisos y gastos adicionales
- Costos logísticos (transporte, abastecimiento)

SECCIÓN III. *PLAYBOOK DE ACTIVACIÓN*

3.1 Marketing y Aprovechamiento Comercial

Durante el torneo, la demanda se concentra en ventanas muy específicas de tiempo y ubicación. Para los negocios, la oportunidad está en responder con rapidez, claridad en la oferta y una experiencia consistente, convirtiendo el flujo en ventas sin generar fricción en el servicio.

Momentos clave

Los principales picos de consumo estarán vinculados a los días de partido en el Estadio y a la actividad en los fan fest

Cada fecha genera tres momentos de consumo:

- **Previo al partido:** compras anticipadas, reservaciones, flujo gradual
- **Durante el partido:** consumo rápido y alto volumen
- **Posterior al partido:** consumo social (cenas, bebidas, reuniones)

Acción recomendada: Defina promociones, inventario y personal según estos tres momentos, no como un solo bloque operativo.

Visibilidad del negocio

El cliente debe poder encontrarlo y entender su oferta en segundos.

Se recomienda:

- Mantener ubicación y horarios actualizados en plataformas de mapas
- Mostrar precios y servicios de forma clara
- Asegurar que el cliente identifique rápidamente qué vende y cuánto cuesta

Un negocio visible y claro reduce la incertidumbre y acelera la compra.

3.2 Estrategias Comerciales

En días de partido el cliente busca rapidez y simplicidad.



Se recomienda

- Combos predefinidos (ej. bebida + alimento)
- Menús reducidos en horas pico
- Precios visibles y fáciles de entender
- Opciones listas para llevar



Esto permite

- Aumentar la velocidad de servicio
- Incrementar el ticket promedio
- Evitar saturación operativa

3.3 Activación en el punto de venta

El entorno influye directamente en la decisión de compra.

Se recomienda:

- Ambientación con banderas y colores de fútbol
- Música y ambiente alineado al evento
- Horarios extendidos en días de partido
- Espacios que faciliten consumo rápido y social.

En Monterrey, el componente social (comida, reunión, ambiente) es un diferenciador clave.

3.4 Segmentación por ubicación

La estrategia debe adaptarse según la ubicación del negocio:

- Zonas cercanas a sedes: alto flujo, mayor presión operativa
- Zonas intermedias: oportunidad de captar desbordamiento
- Zonas alejadas: requieren atraer activamente al cliente

No todos los negocios compiten bajo las mismas condiciones

3.5 Pet Friendly y perros de asistencia

El visitante actual valora espacios accesibles para mascotas.

- Señalizar claramente si el establecimiento es *pet friendly*
- Comunicarlo en plataformas digitales
- Contar con condiciones básicas (agua, áreas designadas)

Este atributo puede influir directamente en la decisión de ciertos segmentos.

Perros guía / de asistencia

¿Qué se considera animal de asistencia? Perros guía (personas con discapacidad visual), perros de servicio (movilidad, alertas médicas, etc.) y perros de apoyo para otras discapacidades

- El acceso de estos animales es obligatorio, no opcional. Todos los establecimientos abiertos al público deben permitir el acceso, aplica para restaurantes, hoteles, transporte, centros comerciales, etc. Negarse puede considerarse discriminación según la *“Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación”*.

Perros guía / de asistencia

El evento es una oportunidad para reforzar la imagen de la ciudad.

- Integrar elementos de la cultura regiomontana
- Mantener estándares de servicio consistentes
- Promover un entorno seguro y respetuoso

La experiencia del visitante se construye tanto en el producto como en el entorno.

3.2 Promociones permitidas y no permitidas

La propiedad intelectual del evento (nombres, logotipos y elementos oficiales) está protegida y su uso está restringido. El objetivo de esta sección es evitar riesgos legales y sanciones, permitiendo a los negocios aprovechar el ambiente del evento sin infringir la marca.



No debe

- Usar logotipos oficiales.
- Sugerir afiliación directa con el evento.
- Usar el logotipo oficial del torneo
- Usar el emblema de ciudad anfitriona o identidad oficial de Monterrey 2026.
- Usar la imagen del trofeo, mascota o balón oficial
- Usar tipografías o diseño oficial del evento en menús, anuncios o escaparates.
- Usar logotipos, *branding* o elementos gráficos oficiales del evento.
- Usar imágenes de trofeos o símbolos registrados.
- Usar términos que impliquen relación oficial como:
 - “Patrocinador oficial”
 - “Socio oficial”
 - “Sede oficial”
- Usar nombres protegidos en promociones o eventos propios
- Crear campañas que sugieran afiliación directa con la FIFA.

Uso de visuales, decoración y elementos gráficos

Lenguaje, mensajes publicitarios y comunicación

Recomendación clave:

El riesgo no está solo en la palabra, sino en no sugerir una relación oficial con el evento. Si parece que está patrocinando sin serlo, ahí es donde pueden generarse sanciones.



Sí puede

- Utilizar temática de fútbol genérica.
- Decorar con banderas de países.
- Decorar con temática genérica de fútbol (balones, redes, silbatos, canchas).
- Crear ambientación alusiva al deporte sin elementos oficiales

Usar lenguaje genérico y creativo, por ejemplo:

- “Temporada de fútbol internacional”
- “Vive la emoción del fútbol”
- “Bienvenidos aficionados”
- “Especiales del día de partido”
- “Promociones para la afición”
- “Disfruta el fútbol en Monterrey”
- “Experiencia deportiva global”
- Referirse al evento de forma descriptiva.

4. Normativa, marca FIFA y transmisión de partidos (*Public Viewing*)

4.1 *Public Viewing*

Reglas oficiales de FIFA para transmitir partidos del Mundial 2026 en lugares públicos.

¿Qué considera FIFA como “Public Viewing”?

Cualquier lugar donde se transmitan partidos del Mundial fuera de una casa privada.

Eso incluye:

- restaurantes,
- bares,
- hoteles,
- oficinas,
- escuelas,
- plazas,
- teatros,
- estadios,
- hospitales,
- transporte,
- etc.



Evento **NO comercial**

NO necesita licencia oficial de FIFA.

Aplica cuando:

- solo transmite el partido normalmente,
- no cobra entrada
- no tiene patrocinadores especiales
- no hace promociones relacionadas
- ver deportes ya es parte normal del negocio.

Ejemplo:

Un restaurante o bar que normalmente pone deportes en televisión y solo pasa el Mundial para sus clientes.

Restaurantes, hoteles, pubs y bares pueden entrar aquí SI:

- es parte normal del negocio,
- y no hacen actividades comerciales extra relacionadas al Mundial.



Evento **comercial**

SÍ necesita licencia oficial.

Pasa cuando:

- cobra entrada
- hace “Viewing Party”
- vende patrocinio
- usa marcas FIFA
- hace campañas especiales
- o gana dinero específicamente por el evento.

Ejemplo:

- “Mega Viewing Party Mundial 2026”
- patrocinado por marcas
- con cover
- pantallas gigantes
- promociones oficiales.

Ahí sí necesita permiso/licencia.



Evento **no comercial especial**

También requiere licencia.

Es cuando:

- NO cobra
- PERO hay más de 1,000 personas.



4.2 Uso de marca, logotipos y propiedad intelectual

- Usar marcas oficiales en nombres de negocio, dominios o campañas.
- Reutilizar contenido oficial de la FIFA con fines comerciales.
- Crear perfiles, páginas o promociones que aparenten relación con el evento.



Sí puede

- Permitir a clientes portar productos oficiales adquiridos legalmente.
- Exhibir material oficial (ej. pósters) siempre que no esté ligado a promoción comercial del negocio.



Uso digital

4.3 Mercancía, boletos y promociones. No debe:

- Vender, rifar o regalar boletos de partidos como promoción
- Usar productos oficiales como incentivo comercial
- Estampar logotipos o elementos de la FIFA en productos propios (playeras, tazas, etc.)



4.4 Lenguaje comercial permitido

- Utilizar lenguaje general relacionado con el fútbol.
- Publicar contenido propio del negocio adaptado al contexto del evento.



Zonas de control (Clean Zones)



- Añadir nueva publicidad relacionada con el evento
- Realizar activaciones comerciales no autorizadas
- Intentar aprovechar el flujo con promociones vinculadas explícitamente al torneo

Las restricciones son más estrictas dentro de estos perímetros.

Durante el evento, se establecerán perímetros de control alrededor del Estadio BBVA y del Parque Fundidora.

En estas zonas sí puedes:

- Mantener la operación habitual del negocio
- Conservar señalización permanente existente

En caso de duda, celebre el evento en espíritu (fútbol genérico) y evite el uso de imágenes, nombres o lenguaje protegido.

4.5 Recomendaciones para evitar sanciones

Durante el Mundial 2026, los negocios tendrán mayor exposición a visitantes nacionales e internacionales, por lo que deberán reforzar la **claridad en precios, promociones, reservaciones, métodos de pago, reembolsos** y condiciones comerciales. Este punto ya aparece en la guía, donde se recomienda exhibir precios visibles, informar el precio final, precisar promociones, confirmar reservaciones, aclarar métodos de pago, entregar comprobantes y evitar publicidad engañosa

Recomendaciones preventivas de atención al consumidor

Durante eventos de alta demanda, como la Copa Mundial de la FIFA 2026, los negocios deben evitar prácticas que puedan generar inconformidades, quejas o sanciones ante la **Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO)**. La Ley Federal de Protección al Consumidor establece que los proveedores deben informar y respetar precios, tarifas, garantías, cantidades, calidades, medidas, cargos, términos, restricciones, plazos, fechas, modalidades, reservaciones y demás condiciones ofrecidas al consumidor. También establece que el monto total a pagar debe exhibirse de forma notoria y visible, incluyendo impuestos, comisiones, intereses, seguros y cualquier otro cargo aplicable.

En el contexto del Mundial, **PROFECO** ha advertido sobre riesgos relacionados con precios o tarifas demasiado atractivas para ser reales, paquetes turísticos, boletos, hospedaje, reventa, plataformas no verificadas y ofertas con condiciones poco claras. Por ello, los negocios deben **cuidar que toda promoción, paquete, reservación o experiencia comercial sea verificable, transparente y respetada en los términos ofrecidos**

Evita quejas ante PROFECO: durante el Mundial, los negocios deben respetar los precios exhibidos, las promociones anunciadas, las reservaciones confirmadas y las condiciones ofrecidas al consumidor. La claridad comercial protege al cliente, reduce conflictos operativos y fortalece la reputación del establecimiento.

Sectores más expuestos

Giro	Riesgo principal
Hoteles y hospedaje temporal	Cambios de tarifa, cancelaciones, sobreventa, cargos no informados.
Restaurantes, bares y antros	Precios no visibles, cargos por servicio, propina obligatoria, consumo mínimo no informado.
Agencias de viaje y operadores turísticos	Paquetes incompletos, boletos no garantizados, transporte no autorizado.
Estacionamientos	Tarifas extraordinarias no visibles o cambios de precio durante eventos.
Souvenirs y mercancía	Productos no oficiales, uso indebido de marcas FIFA o precios no exhibidos.
Eventos privados y pantallas públicas	Cobros de entrada, reservaciones, consumo mínimo o promociones sin condiciones claras.



Tema	Qué debe cuidar el negocio	Recomendación
Precios visibles	Que el cliente pueda identificar claramente cuánto pagará antes de consumir.	Exhibir precios en menú, mostrador, carta digital, códigos QR, redes sociales o plataformas de reservación.
Precio final	Evitar cargos sorpresa.	Indicar si el precio incluye IVA, servicio, comisión por pago con tarjeta, cargo por reservación, propina voluntaria u otros conceptos.
Promociones	Evitar promociones ambiguas o imposibles de cumplir.	Señalar vigencia, restricciones, disponibilidad, horarios, productos incluidos y condiciones de cancelación.
Reservaciones	Evitar conflictos por anticipos, cancelaciones o sobreventa.	Confirmar por escrito fecha, hora, número de personas, anticipo, tolerancia, política de cancelación y reembolso.
Paquetes mundialistas	Evitar que el consumidor crea que existe aval oficial.	No usar frases como “paquete oficial”, “boleto garantizado”, “avalado por FIFA” o “sede oficial” si no existe autorización.
Boletos y experiencias	Evitar involucrarse en reventa, boletos falsos o servicios no comprobables.	No vender boletos si no se cuenta con autorización o canal verificable. No prometer acceso a partidos, Fan Fest o zonas oficiales sin respaldo documental.
Comprobantes	Dar certeza al consumidor.	Entregar ticket, nota, comprobante de pago o factura cuando corresponda.
Métodos de pago	Evitar confusión al momento de cobrar.	Informar si se acepta efectivo, tarjeta, transferencia, pagos sin contacto, wallets digitales o moneda extranjera.
Tipo de cambio	Evitar reclamos de turistas extranjeros.	Si se acepta moneda extranjera, exhibir claramente el tipo de cambio aplicado y entregar comprobante.
Propina	Evitar cobros indebidos o quejas.	Señalar que la propina es voluntaria, salvo que exista una política legalmente informada y aceptada previamente en servicios específicos.
Atención a reclamaciones	Resolver conflictos antes de que escalen.	Tener visible un medio de contacto, responsable de turno y procedimiento básico para aclaraciones.



5. Seguridad, protección civil e inclusión

5.1 Seguridad para clientes, personal y proveedores

La seguridad durante el Mundial no se limita al control de accesos o a la presencia de autoridades. Implica la capacidad de los negocios para anticipar riesgos, gestionar flujos de personas y garantizar un entorno seguro, inclusivo y ordenado.

Esta sección se alinea con la visión de hospitalidad y seguridad implementada en sedes internacionales como Toronto y Atlanta, donde la experiencia del visitante se construye bajo estándares de prevención, organización y responsabilidad social.

5.2 Prevención de incidentes y manejo de multitudes

En días de alta afluencia, los negocios deben estar preparados para recibir un volumen mayor de personas en periodos cortos de tiempo. Esto requiere una planeación operativa que evite saturaciones y reduzca riesgos.

Se recomienda considerar:

- Organización de filas y puntos de acceso claramente definidos
- Espacios suficientes para circulación peatonal
- Accesibilidad para personas con discapacidad
- Disponibilidad de baños (propios o cercanos)
- Puntos de hidratación, especialmente en exteriores
- Áreas con sombra o ventilación adecuada

Un manejo adecuado de multitudes no solo mejora la experiencia del cliente, también reduce incidentes y facilita la operación.

Comunicación y señalización de seguridad

La información clara es una herramienta clave de prevención.

Se recomienda:

- Colocar señalización visible sobre normas básicas del establecimiento
- Informar sobre artículos no permitidos en eventos o espacios específicos
- Indicar salidas, rutas de evacuación y puntos de atención
- Mantener información accesible en español e inglés

Una señalización adecuada reduce la incertidumbre y facilita la toma de decisiones por parte del visitante.

Preparación del equipo

El personal es el primer punto de respuesta ante cualquier situación.

Se recomienda:

- Realizar sesiones informativas de seguridad antes de días de alta afluencia
- Definir roles claros para el equipo en caso de incidentes
- Contar con protocolos básicos de atención y respuesta
- Tener identificados puntos de contacto con autoridades

Adicionalmente, es importante considerar:

- Disponibilidad de primeros auxilios
- Condiciones adecuadas de higiene y saneamiento
- Supervisión constante del entorno operativo
- Delito poner la denuncia en teléfono o pérdida de objetos

En Nuevo León, contamos con el sistema virtual de denuncias, donde a través de un dispositivo móvil con acceso a internet se puede realizar la denuncia correspondiente. La página es <https://denuncia.fiscalia-nl.gob.mx:8443/>

Prevención y enfoque en derechos humanos

El Mundial implica la llegada de visitantes de distintos contextos, por lo que los negocios deben promover entornos seguros, inclusivos y respetuosos.

La seguridad también implica vigilancia activa ante posibles situaciones de riesgo, incluyendo violencia, abuso o vulneración de derechos.

Se recomienda:

- Capacitar al personal para identificar comportamientos inusuales o situaciones de riesgo
- Mantener una postura de atención y respeto hacia todos los clientes
- Evitar prácticas discriminatorias o excluyentes
- Promover un ambiente seguro para familias, mujeres y menores de edad

En caso de detectar una situación sospechosa o de riesgo:

- Evitar confrontaciones directas
- Notificar de inmediato a las autoridades
- Activar protocolos internos de seguridad

Acciones operativas:

- Verificar accesos y rutas internas del establecimiento
- Asegurar disponibilidad de espacios funcionales
- Capacitar al personal para asistir a personas con discapacidad

La accesibilidad es un componente básico de la experiencia del cliente.

Beneficios comunitarios

El Mundial también representa una oportunidad para fortalecer la economía local y generar beneficios directos para la comunidad.

Se recomienda:

- Priorizar la contratación de talento local
- Trabajar con proveedores de la región
- Integrar productos locales en la oferta del negocio
- Generar oportunidades para pequeñas empresas

Estas acciones contribuyen a una economía más inclusiva y fortalecen el impacto positivo del evento en Nuevo León.

Sí hacer:

- Promover prácticas de bajo impacto ambiental
- Incentivar el uso de transporte público como Metrorrey
- Ofrecer alternativas para reducir residuos (ej. envases reutilizables)
- Capacitar al personal en atención inclusiva
- Facilitar el acceso a personas con discapacidad

No hacer:

- Bloquear accesos o rampas
- Ignorar la separación de residuos
- Utilizar lenguaje excluyente
- Desatender condiciones básicas de higiene o sostenibilidad
- Generar desperdicio innecesario en la operación

Canales de apoyo y coordinación

En Nuevo León, la coordinación con autoridades es fundamental para la atención de incidentes.

Se recomienda tener visibles y disponibles:

- Número de emergencias: 911
- Dudas al 070
- Contacto con autoridades locales de seguridad
- Canales de denuncia disponibles en el estado (Ver Sección 3.1)

Asimismo, los negocios pueden reforzar su compromiso mediante señalización de “espacio seguro” y mensajes preventivos visibles para clientes.



5.3 Drones, pirotecnia y restricciones especiales

Gabriela Cuevas, representante del gobierno de México para la organización del Mundial FIFA 2026, dio a conocer que las y los asistentes al evento deportivo podrán hacer uso de drones durante su visita con restricciones.



Prohibido usar en:

- Los estadios y sus alrededores,
- Los Fan Fest
- Aeropuertos
- Hoteles oficiales y sus alrededores
- Centros de entrenamiento
- En algunos eventos oficiales



Permitido usarlo:

Fuera de dichos espacios, el uso de drones está completamente permitido, esto con la finalidad de que el Mundial 2026 se viva de forma segura para todas y todos los asistentes.

"Seguir estos consejos ayudará a la seguridad de todos de visitantes, equipos, operaciones aéreas y por supuesto hasta de las transmisiones. Tu dron es bienvenido en México, infórmate antes de despegar.", dijo Gabriela Cuevas.

INSTRUCTIVO RPAS-REGISTRO EN LÍNEA - Información General

<https://www.gob.mx/afac/acciones-y-programas/rpas-drones>

Para proteger a visitantes, asistentes y negocios, **se recomienda evitar cualquier actividad aérea o pirotécnica no autorizada.** Esto incluye drones, sobrevuelos promocionales, vuelos panorámicos, helicópteros privados, publicidad aérea, globos, artefactos luminosos, fuegos artificiales, toritos, cohetes o cualquier material pirotécnico. Estas actividades **pueden representar riesgos de seguridad, generar sanciones, provocar suspensión de eventos** o activar protocolos de intervención por parte de las autoridades.

Durante el Mundial 2026, las sedes mexicanas estarán sujetas a medidas especiales de seguridad aérea y control operativo. El Gobierno de México publicó en el Diario Oficial de la Federación un acuerdo para establecer y delimitar Zonas de Vigilancia y Protección del Espacio Aéreo Mexicano con motivo de la Copa Mundial FIFA 2026. Estas zonas tienen como objetivo reforzar la vigilancia, coordinación y protección del espacio aéreo durante el desarrollo del evento.

Estas medidas pueden afectar vuelos privados, aeronaves turísticas, helicópteros, sobrevuelos promocionales, operaciones audiovisuales, drones y cualquier actividad aérea no autorizada en zonas cercanas a estadios, aeropuertos, Fan Fest, centros de entrenamiento, hoteles oficiales, rutas de traslado y puntos de concentración masiva. Por ello, los negocios no deben contratar, ofrecer o promover servicios aéreos vinculados al Mundial sin confirmar previamente la autorización de la autoridad competente. La Agencia Federal de Aviación Civil mantiene lineamientos y registro para operaciones de RPAS/drones, y la NOM-107-SCT3-2019 establece requerimientos para operar sistemas de aeronave pilotada a distancia dentro del espacio aéreo mexicano

Para proteger a visitantes, asistentes y negocios, **se recomienda evitar cualquier actividad aérea o pirotécnica no autorizada.** Esto incluye drones, sobrevuelos promocionales, vuelos panorámicos, helicópteros privados, publicidad aérea, globos, artefactos luminosos, fuegos artificiales, toritos, cohetes o cualquier material pirotécnico. Estas actividades **pueden representar riesgos de seguridad, generar sanciones, provocar suspensión de eventos** o activar protocolos de intervención por parte de las autoridades.

Durante el Mundial 2026, las sedes mexicanas estarán sujetas a medidas especiales de seguridad aérea y control operativo. El Gobierno de México publicó en el **Diario Oficial de la Federación un acuerdo para establecer y delimitar Zonas de Vigilancia y Protección del Espacio Aéreo Mexicano con motivo de la Copa Mundial FIFA 2026**. Estas zonas tienen como objetivo reforzar la vigilancia, coordinación y protección del espacio aéreo durante el desarrollo del evento.

Estas medidas pueden afectar vuelos privados, aeronaves turísticas, helicópteros, sobrevuelos promocionales, operaciones audiovisuales, drones y cualquier actividad aérea no autorizada en zonas cercanas a estadios, aeropuertos, Fan Fest, centros de entrenamiento, hoteles oficiales, rutas de traslado y puntos de concentración masiva. Por ello, los negocios no deben contratar, ofrecer o promover servicios aéreos vinculados al Mundial sin confirmar previamente la autorización de la autoridad competente. **La Agencia Federal de Aviación Civil mantiene lineamientos y registro para operaciones de RPAS/drones, y la NOM-107-SCT3-2019** establece requerimientos para operar sistemas de aeronave pilotada a distancia dentro del espacio aéreo mexicano

Tema	Qué deben saber los negocios	Recomendación práctica
Aeronaves turísticas	Los vuelos panorámicos, sobrevuelos, traslados privados o experiencias aéreas pueden estar sujetos a restricciones especiales durante el Mundial.	No ofrecer paquetes de vuelo, sobrevuelos del estadio, recorridos aéreos o experiencias promocionales sin validar permisos con autoridad aeronáutica.
Helicópteros y vuelos privados	Las zonas de vigilancia pueden implicar controles adicionales para aeronaves civiles o privadas.	Confirmar rutas, horarios, permisos y restricciones antes de contratar cualquier servicio aéreo.
Drones y grabaciones aéreas	El uso de drones puede estar restringido en zonas de seguridad, áreas de concentración masiva, estadios, Fan Fest, aeropuertos, hoteles oficiales y centros de entrenamiento.	No usar drones para grabar eventos, terrazas, activaciones, filas, concentraciones, restaurantes o fiestas mundialistas sin autorización expresa.
Producciones audiovisuales	Las grabaciones comerciales con equipo aéreo pueden requerir permisos adicionales.	Validar permisos municipales, protección civil, autoridad aeronáutica, derechos de imagen y uso de marca.
Publicidad aérea	Mantas aéreas, globos, dirigibles, drones publicitarios o anuncios vinculados al Mundial pueden implicar riesgos de seguridad y de marca.	Evitar publicidad aérea no autorizada, especialmente cerca de estadios, rutas oficiales o eventos FIFA.
Pirotecnia	La pirotecnia incrementa riesgos de incendio, lesiones, daños a terceros y alteración del orden público. En Zapopan, el trámite de anuencia de Protección Civil se requiere para eventos masivos, uso de pirotecnia o instalación de juegos mecánicos. Además, la normativa municipal de Zapopan prohíbe detonar pirotecnia sin autorización municipal o fuera de las condiciones permitidas. (REIYS)	No utilizar pirotecnia en bares, terrazas, estacionamientos, activaciones, fiestas privadas, fan zones, restaurantes o zonas de reunión sin autorización expresa. Lo más recomendable para negocios es no usarla.
Eventos con concentración de personas	Pantallas públicas, fiestas temáticas, activaciones, conciertos o celebraciones pueden requerir permisos de espectáculo, protección civil, seguridad y control de aforo.	Designar un responsable operativo, contar con rutas de evacuación, controlar accesos, evitar saturación y mantener comunicación con autoridades.

5.4 Sostenibilidad, accesibilidad e inclusión

Acciones operativas:

- Establecer estaciones de separación de residuos
- Utilizar menús digitales para reducir el uso de papel
- Ofrecer agua en formatos reutilizables o recargables
- Priorizar proveedores con prácticas sostenibles

Asimismo, se recomienda fomentar alternativas de movilidad más eficientes durante los días de partido, como el uso del transporte público, caminar o compartir vehículo, reduciendo la presión sobre la infraestructura urbana.

Inclusión, diversidad y derechos humanos

El torneo reúne a personas de distintas culturas, idiomas y contextos. Los negocios deben garantizar que todos los visitantes se sientan bienvenidos, respetados y seguros.

Se recomienda:

- Mantener un trato igualitario y libre de discriminación
- Promover un ambiente inclusivo para clientes nacionales e internacionales
- Evitar lenguaje o prácticas excluyentes
- Capacitar al personal en atención respetuosa y multicultural

También es importante:

- Apoyar iniciativas o actividades que involucren a la comunidad local
- Considerar a grupos históricamente vulnerables en la atención y servicio
- Promover espacios seguros para familias, mujeres y menores

La inclusión no solo mejora la experiencia del visitante, también fortalece la cohesión social.

ACCESIBILIDAD UNIVERSAL

La accesibilidad debe integrarse en la operación diaria del negocio, asegurando que todas las personas puedan acceder y utilizar los servicios sin barreras.

Se recomienda:

- Facilitar el acceso a personas con movilidad reducida
- Mantener libres rampas, pasillos y accesos
- Considerar señalización clara y visible
- Asegurar condiciones adecuadas en filas, espacios de espera y atención

5.5 Checklist general de preparación empresarial

Antes del inicio del Mundial, los negocios deben validar que cuentan con las condiciones necesarias para operar de manera eficiente, segura y conforme a la normativa. Este *checklist* permite identificar rápidamente áreas de mejora y tomar decisiones oportunas.

Actividad	Descripción	¿Se cumple?
Permisos y licencias	Licencia de funcionamiento, uso de suelo y permisos vigentes	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Cumplimiento en zonas restringidas	Conocimiento de reglas en “Clean Zones” y limitaciones de publicidad	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Métodos de pago	Acepta tarjetas, SPEI y pagos sin contacto	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Respaldo de cobro	Cuenta con alternativa en caso de falla (efectivo o sistema alterno)	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Inventario crítico	Abastecimiento suficiente para días de alta demanda	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Personal capacitado	Equipo preparado en atención, seguridad y servicio	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

Atención al turista	Menú bilingüe o apoyo básico en inglés	SÍ <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Información visible	Horarios, precios y ubicación actualizados	SÍ <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Estrategia comercial	Promociones o combos definidos para días de partido	SÍ <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Señalización de seguridad	Rutas, normas y avisos visibles para clientes	SÍ <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Manejo de multitudes	Organización de filas y flujo de personas	SÍ <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Inclusión y accesibilidad	Accesos libres, atención incluyente y trato respetuoso	SÍ <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Prácticas sostenibles	Separación de residuos y reducción de plásticos	SÍ <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Coordinación con autoridades	Conoce protocolos y canales de contacto (911, etc.)	SÍ <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Diferenciadores del negocio	Elementos como <i>pet friendly</i> o experiencia adaptada	SÍ <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>







Precios visibles	Exhibir precios claros y actualizados.	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Precio final informado	Indicar cargos, IVA, comisiones o propina.	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Promociones verificables	Señalar vigencia, restricciones y disponibilidad.	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Reservaciones documentadas	Confirmar fecha, anticipo y condiciones por escrito.	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Política de cancelación y reembolso	Tener condiciones visibles para cambios o devoluciones.	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Comprobantes y facturación	Entregar ticket, comprobante o factura.	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Atención a reclamaciones	Designar responsable para quejas o aclaraciones.	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
No uso de marca oficial sin autorización	Evitar términos o logos oficiales no autorizados.	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

<p>Restricción de actividades aéreas</p>	<p>No usar drones, sobrevuelos o publicidad aérea sin permiso.</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
<p>Prohibición preventiva de pirotecnia</p>	<p>Evitar pirotecnia en eventos o celebraciones.</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
<p>Plan de seguridad para eventos</p>	<p>Prever accesos, evacuación y responsable operativo.</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
<p>Protección civil</p>	<p>Revisar aforo, extintores, salidas y señalética</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>

Nota. Elaboración del Centro de Inteligencia Económica de la CANACO.

6. Monterrey

6.1 Calendario de partidos en Monterrey

Día	Fecha	Horario	Partido	Fase	Sede
Domingo	14 de junio 2026	20:00 horas	 Suecia vs. Túnez (Grupo F) 	Fase de grupos	Estadio Monterrey
Sábado	20 de junio 2026	22:00 horas	 Túnez vs. Japón (Grupo F) 	Fase de grupos	Estadio Monterrey
Miércoles	24 de junio de 2026	19:00 horas	 Sudáfrica vs. República de Corea (Grupo A) 	Fase de grupos	Estadio Monterrey
Lunes	29 de junio de 2026	19:00 horas	1° Grupo F vs. 2° Grupo C	Eliminatoria - Dieciseisavos de final	Estadio Monterrey

Nota. Elaboración con datos de la FIFA (2026).

Consulta el calendario completo aquí:



Detalles del estadio

Nombre: **Estadio Monterrey (Estadio BBVA)**

Ubicación: **Guadalupe, Nuevo León, México**

Capacidad: **53,500 espectadores**

Inauguración: **2015**

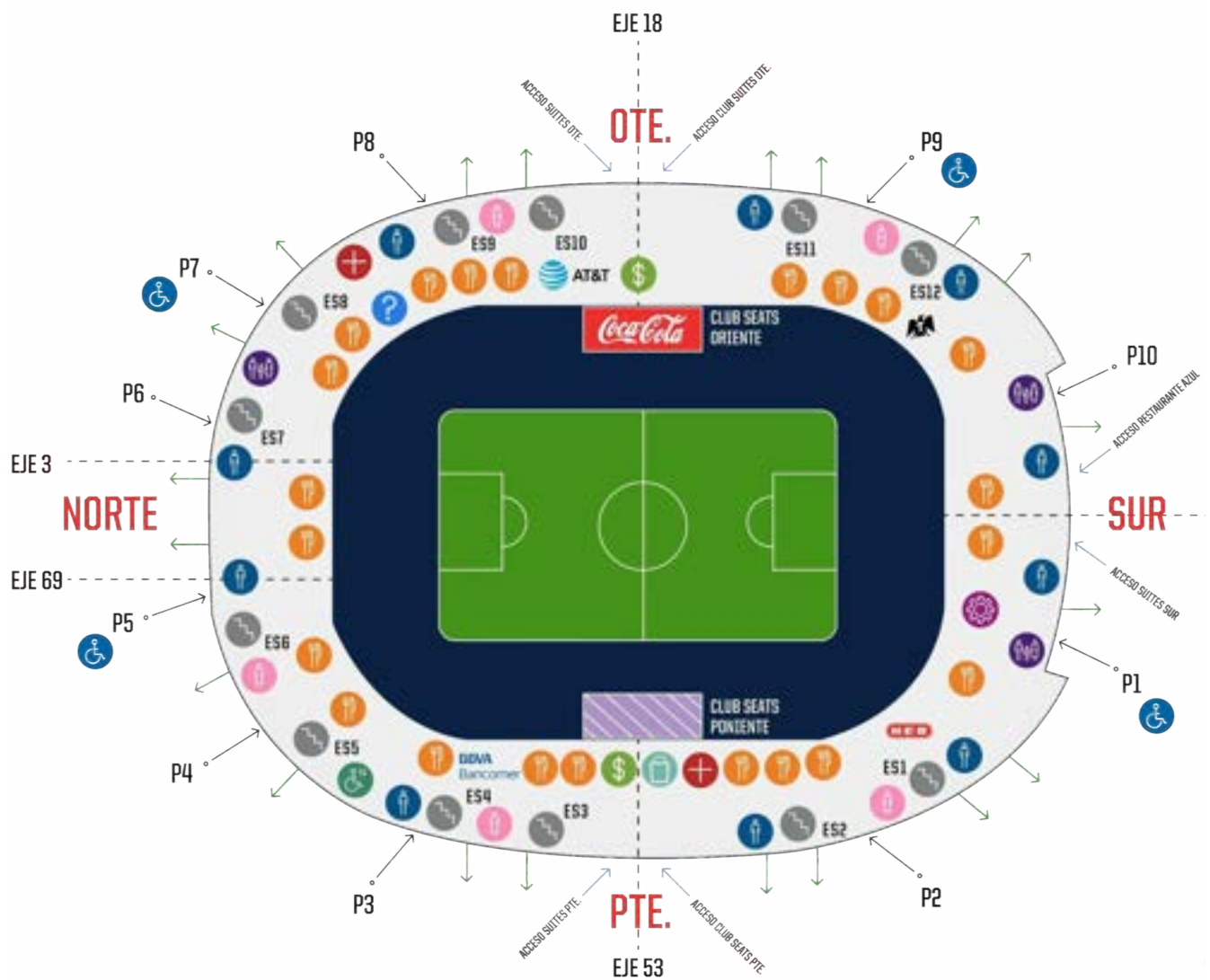
Participación en el torneo: **3 partidos de fase de grupos y 1 partido de eliminación directa**

6.2 Estadio Monterrey

Tiempo estimado de traslado desde el centro de Monterrey:

20 - 30 minutos

[Click aquí para ver ubicación](#)



Fuente. Monterrey. (2026). Estadio BBVA. <https://estadio-bbva.mx/planea-tu-visita>

Mapa de lugares - Monterrey

6.3 Parque Fundidora y zonas de interés

Tiempo estimado de traslado desde el centro de Monterrey:

10 - 20 minutos

[Click aquí para ver la ubicación](#)

MAPA DE UBICACIÓN PARQUE FUNDIDORA

Edificios:		Plazas:		Señalética:	
	Centro de Exponencias		Plaza Mirador		Entrada Avenida
	Escuela María Plaza		Plaza Mirador		Primeros Auxilios
	Academia Carlos Plaza		Plaza Mirador		Área de Juegos
	Centro Operativo		Plaza Mirador		Área de Ejercicio
	Foto de Plaza Fundidora		Plaza Mirador		Plaza de Fuego
	Rehabilitación Deportiva		Plaza Mirador		Parque Acuático
	Rehabilitación Plaza Estrella		Plaza Mirador		Parque Infantil
	Centro de las Artes II		Plaza Mirador		Parque para Ciegos
	Basas		Plaza Mirador		Información
	Rehabilitación Huérfanos		Plaza Mirador		
	Rehabilitación de Luces		Plaza Mirador		
	Centro de las Artes I		Plaza Mirador		
	Sanitas		Plaza Mirador		
	Centro de las Artes I		Plaza Mirador		
	Escuela María Plaza		Plaza Mirador		
	Academia Carlos Plaza		Plaza Mirador		
	Centro Operativo		Plaza Mirador		
	Foto de Plaza Fundidora		Plaza Mirador		
	Rehabilitación Deportiva		Plaza Mirador		
	Rehabilitación Plaza Estrella		Plaza Mirador		
	Centro de las Artes II		Plaza Mirador		
	Basas		Plaza Mirador		
	Rehabilitación Huérfanos		Plaza Mirador		
	Rehabilitación de Luces		Plaza Mirador		
	Centro de las Artes I		Plaza Mirador		
	Sanitas		Plaza Mirador		



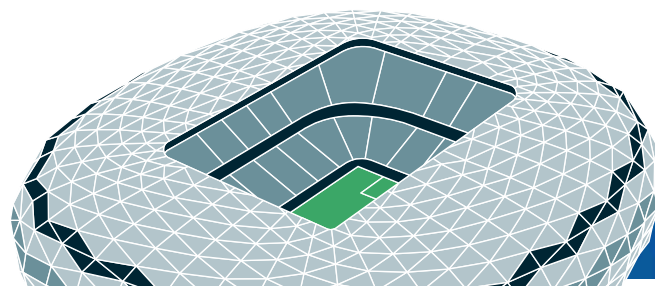
Ave. Fundidora y Ave. Obispa s/n Col. Obispa Monterrey, Nuevo León, México, C.P. 66210
 Tel: (52) 81-8128-8500 Fax: (52) 81-8128-8502

PARQUE Fundidora

Fuente. Corral, E. (s.f.). Parque Fundidora Map. <https://cargocollective.com/artbytlaloc/PARQUE-FUNDIDORA-MAP>

Monterrey Landmarks

Punto de interés	Referencia / Uso Mundialista	Tiempo aprox. desde Centro de Monterrey	Comentarios
Estadio BBVA	Sede oficial de partidos FIFA 2026	15–25 min	Principal estadio del Mundial en Monterrey; ubicado en Guadalupe. (vanguardia.com.mx)
Parque Fundidora	Fan zones, eventos y turismo	8–12 min	Uno de los principales espacios turísticos y culturales. (PostaMx)
Paseo Santa Lucía	Corredor turístico peatonal	5–10 min	Conecta el Centro con Fundidora. (Alan x el Mundo)
Macroplaza	Punto central turístico	0 min	Corazón del Centro de Monterrey. (Wikipedia)
Museo de Historia Mexicana	Museo turístico y cultural	5–8 min	Zona altamente visitada por turistas internacionales.
Barrio Antiguo	Vida nocturna y gastronomía	5–10 min	Área recomendada para visitantes FIFA. (PostaMx)
Mirador del obispado	Mirador turístico	15–20 min	Vista panorámica de Monterrey. (PostaMx)
CANACO Monterrey	Cámara de Comercio	10–15 min	Referencia institucional y empresarial.
Cintermex	Centro de convenciones	10–12 min	Cercano a Fundidora; posible sede de eventos alternos.
Estadio de Béisbol Monterrey Walmart Park	Eventos deportivos y entretenimiento	20–25 min	Zona norte metropolitana.
Aeropuerto Internacional de Monterrey	Llegadas internacionales	30–40 min	Principal acceso aéreo de aficionados. (Travesías)
Muscera	Museo y espacio cultural	10–12 min	Dentro de Fundidora.
Plaza del Chorro	Zona histórica	5–8 min	Parte del Monterrey antiguo.
Cerro del Obispado	Turismo panorámico	15–20 min	Zona emblemática de la ciudad.
Parque Nacional Cumbres de Monterrey	Turismo de naturaleza	35–50 min	Ideal para visitantes internacionales interesados en ecoturismo.



6.4 Programas locales de preparación empresarial y turística

La preparación del negocio para la Copa Mundial de la FIFA 2026 **implica asegurar condiciones legales, operativas y logísticas** que permitan atender el incremento en la demanda sin interrupciones ni sanciones durante el evento.

Como contexto, **“Ponte Nuevo, Ponte Mundial”** es una iniciativa que articula esfuerzos del gobierno, sectores estratégicos y ciudadanía para **impulsar acciones con impacto positivo en Nuevo León**. A la par, el estado ha promovido programas como **“Hecho en NL”**, donde más de **250 emprendedores participaron en conferencias, paneles y networking** con capacitación enfocada en digitalización, ventas y acceso a financiamiento. La **Secretaría de Economía, Betsabé Rocha, destacó que estas iniciativas buscan fortalecer las capacidades empresariales** ante el dinamismo económico de los eventos internacionales, aunque su implementación recae en cada empresa.

Las empresas aún pueden integrarse activamente a **“Ponte Nuevo, Ponte Mundial”** mediante acciones concretas que contribuyan a este esfuerzo colectivo y a un legado duradero.

Capacitación en el Idioma Inglés y Atención al turista

“El Nuevo Pasaporte Nuevo León” es una **aplicación digital** desarrollada por la Secretaría de Turismo y el Gobierno del Estado **que concentra información, beneficios y experiencias** para ciudadanos y visitantes. **Permite descubrir eventos, atractivos turísticos, promociones, rutas y actividades**, facilitando la planeación de la estancia y mejorando la experiencia del usuario.

La plataforma es multilingüe e integra herramientas de inteligencia artificial para personalizar la navegación, además de **impulsar el consumo local y conectar a las empresas con nuevas audiencias**. También permite que más empresas del sector consumo y turismo se integren, ampliando su visibilidad dentro del ecosistema turístico.



¿Puedo publicar mi negocio?

El “**Nuevo Pasaporte Nuevo León**” invita a los negocios a sumarse a esta plataforma y aprovechar esta herramienta para **aumentar su visibilidad, atraer nuevos clientes** y formar parte de la experiencia rumbo al Mundial 2026, además de mantenerse como plataforma permanente para turistas. nuevopasaportenl@nuevoleon.gob.mx

Cumplimiento y permisos

Antes de cualquier estrategia comercial o activación, es indispensable que el negocio opere dentro del marco legal vigente.

Registre su negocio. Antes de comenzar a solicitar permisos o planificar activaciones, asegúrese de que su negocio tenga la licencia adecuada. Haga esto primero para asegurarse de que puede operar legalmente.

Se recomienda verificar con anticipación:

- Licencia de funcionamiento y uso de suelo
- Permisos para eventos o activaciones temporales
- Autorización para venta de alcohol (si aplica)
- Permisos sanitarios para manejo de alimentos

Adicionalmente, es recomendable que los negocios se integren a directorios empresariales o plataformas de visibilidad local (cámaras, asociaciones o redes comerciales), lo que puede facilitar su vinculación con oportunidades derivadas del evento.

La falta de cumplimiento puede derivar en sanciones o suspensión de actividades en momentos de alta demanda.

Cronograma de preparación

Para reducir riesgos, se recomienda estructurar la preparación en etapas previas al evento:



Salud y regulación alimentaria

- **Dependencias:** Secretaría de Salud de Nuevo León
- **Función:**
 - Supervisión sanitaria
 - Permisos para manejo de alimentos
 - Inspecciones en puntos de venta

Turismo y desarrollo económico

- **Dependencias:**
 - Secretaría de Turismo de Nuevo León
 - Secretaría de Economía de Nuevo León
- **Función:**
 - Programas de apoyo a negocios
 - Promoción turística
 - Vinculación con iniciativas del Mundial

6.6 Autoridades y canales oficiales en Nuevo León

Mantenerse informado es clave para anticipar cambios en operación, movilidad y seguridad.

Se recomienda:

- Consultar portales oficiales del Gobierno de Nuevo León
- Revisar actualizaciones de municipios (Monterrey, Guadalupe, San Pedro)
- Seguir comunicados de dependencias estatales
- Monitorear canales oficiales de transporte como Metrorrey

Los negocios deben mantenerse conectados a fuentes oficiales para recibir información actualizada sobre cierres, operativos y lineamientos.

Registro en directorios y vinculación

La coordinación con autoridades también permite acceder a oportunidades comerciales vinculadas al evento.

Se recomienda:

- Registrarse en cámaras empresariales (ej. CANACO) membresias@canaco.net
- Integrarse a directorios locales de proveedores
- Participar en programas de vinculación del gobierno

El registro facilita el acceso a:

- Oportunidades de proveeduría
- Eventos organizados por la ciudad
- Programas de apoyo y capacitación

Supervisión y cumplimiento

Durante el Mundial, se intensificará la supervisión del cumplimiento normativo.

Las autoridades podrán:

- Verificar permisos y licencias
- Supervisar la venta de productos
- Detectar comercio informal o irregular
- Retirar publicidad no autorizada

En caso de irregularidades:

- Se pueden aplicar sanciones administrativas
- Se pueden suspender actividades
- Se puede notificar a terceros en caso de infracciones graves

Asimismo, los negocios deben reportar cualquier actividad ilegal o situación de riesgo a las autoridades correspondientes.

Contactos y números de emergencia

Para una respuesta oportuna durante el evento, se recomienda tener a la mano los siguientes contactos:

Dependencia	Teléfono
Emergencias generales	911
Atención ciudadana	070
Denuncia anónima	089

6.7 Puntos de información y apoyo al visitante

Gobierno del Estado de Nuevo León		
Secretaría de Seguridad	Tel: 81 2020 3600	Correo: sspnl@nuevoleon.gob.mx
Secretaría de Economía	Tel: 81 2033 0000	Web: www.nl.gob.mx
Secretaría de Turismo	Tel: 81 2033 0000	Web: www.nl.gob.mx
Fiscalía	Tel: 81 2020 4100	Web: www.fiscalianl.gob.mx
Profeco	Tel: 55 5568 8722	Web: www.gob.mx/profeco
Municipios del Área Metropolitana		
Monterrey	Seguridad Pública: 81 5102 6750	Municipio (atención general): 81 8130 6565
Guadalupe	Seguridad Pública: 81 8030 6000	Municipio (atención general): 81 8030 6000
San Pedro Garza García	Seguridad Pública: 81 8386 5156	Municipio (atención general): 81 1212 1212
San Nicolás de los Garza	Seguridad: 81 8158 1200	Municipio (atención general): 81 8158 1200
Escobedo	Seguridad Pública: 81 8286 9200	Municipio (atención general): 81 8220 6100
Apodaca	Seguridad Pública: 81 8386 5156	Municipio (atención general): 81 1772 2000

Consulados		
Suecia	Tel: 81 8336 6771	Citas: norma.cerros@gmail.com
Túnez (sólo en CDMX)	Tel: 55 5559 9333	Correo: consul_tunez@hotmail.com
Japón	Tel: 81 2200 5776	Correo: consuladolibanomty@gmail.com
Sudáfrica	Tel: 818 335 5949 / 818 335 5463	Correo: gmanuelz@prodigy.net.mx dint@prodigy.net.mx
República de Corea	Tel: 818 378 4545 y 45 Ext.13	Correo: consulcoreamty@gmail.com

Nota. Elaboración del Centro de Inteligencia Económica de la CANACO.

Coordinación con Autoridades y Competencias

La operación de los negocios estará sujeta a coordinación constante con autoridades municipales y estatales. Conocer qué dependencia es responsable de cada área permite actuar con rapidez, evitar sanciones y aprovechar oportunidades vinculadas al evento.

Directorio de Números de Emergencia

A continuación, se presentan las principales instancias involucradas en la operación durante el evento:

Seguridad pública y alcohol

- Dependencias: Secretaría de Seguridad Pública (municipal y estatal)
- Coordinación con fuerzas federales (ej. SEDENA)

Función:

- Supervisión de seguridad en zonas de alta afluencia
- Vigilancia en perímetros de eventos
- Cumplimiento de normativa en venta de alcohol

Movilidad y vía pública

- **Dependencias:** Secretarías de Movilidad municipales y estatal
- **Función:**
 - Cierres viales y desvíos
 - Señalización y control de tráfico
 - Coordinación de rutas alternas

Permisos de eventos y operación comercial

- **Dependencias:** Direcciones de Comercio y Espectáculos (Monterrey, Guadalupe, San Pedro)
- **Función:**
 - Autorización de eventos y activaciones
 - Licencias de funcionamiento
 - Permisos para ampliación de horarios

Momentos clave

En Monterrey, los principales picos de consumo estarán vinculados a los partidos del Mundial FIFA 2026 en el Estadio BBVA (“Estadio Monterrey” para FIFA) y a la actividad turística y de entretenimiento en Parque Fundidora y zonas comerciales cercanas.

Zonas de mayor actividad económica esperada

- Estadio BBVA y alrededores
- Parque Fundidora y Fan Festival FIFA
- Macropiazza y Barrio Antiguo
- San Pedro Garza García
- Aeropuerto Internacional de Monterrey
- Corredores hoteleros y gastronómicos principales

Sectores con mayor oportunidad

- Restaurantes y bares
- Hoteles y hospedaje temporal
- Transporte privado y turístico
- Comercio minorista y souvenirs
- Centros comerciales
- Entretenimiento y experiencias turísticas
- Servicios bilingües y atención al visitante

Recomendaciones de activación comercial








- Extender horarios en días de partido
- Implementar promociones temáticas y menús especiales
- Reforzar inventarios de alta rotación
- Contar con métodos de pago digitales y multimoneda
- Capacitar personal en atención básica en inglés
- Monitorear movilidad y cierres viales
- Aprovechar redes sociales y publicidad geolocalizada

Consideraciones operativas

- Se esperan incrementos importantes en movilidad y flujo peatonal en Guadalupe, Fundidora y zonas turísticas.
- Los horarios nocturnos de partidos pueden extender la actividad comercial hasta altas horas.
- La demanda estará concentrada especialmente en alimentos, bebidas, transporte y hospedaje.

7. Guadalajara

Calendario de partidos en Guadalajara

Día	Fecha	Horario	Partido	Fase	Sede
Jueves	11 de junio de 2026	20:00 horas	 Corea del Sur vs. ganador repechaje	Fase de grupos	Estadio Akron, Zapopan
Jueves	18 de junio de 2026	19:00 horas	 México vs. Corea del Sur 	Fase de grupos	Estadio Akron, Zapopan
Martes	23 de junio de 2026	20:00 horas	 Colombia vs. RD Congo 	Fase de grupos	Estadio Akron, Zapopan
Viernes	26 de junio de 2026	18:00 horas	 Uruguay vs. España 	Fase de grupos	Estadio Akron, Zapopan

Nota. Elaboración con datos de la FIFA (2026).

Consulta el calendario completo aquí:



Detalles del estadio

Nombre: **Estadio Guadalajara (Estadio Akron)**

Ubicación: **Zapopan, Guadalajara, México**

Capacidad: **46,000 espectadores**

Inauguración: **2010**

Participación en el torneo: **4 partidos de fase de grupos**

Mapa de lugares - Estadio Guadalajara

Estadio Akron

Tiempo estimado de traslado desde el centro de Guadalajara

50 minutos

[Click aquí para ver la ubicación](#)



Fuente. NTS Edomex. (2026). Mapa Estadio Akron: Conoce las zonas y costo de los boletos. <https://ntsedomex.com.mx/2023/09/08/mapa-estadio-akron-conoce-las-zonas-y-como-esta-dividido-130292/>

Si el negocio quiere...	Debe revisar antes...
Poner una pantalla pública para ver partidos	Permiso municipal, derechos de transmisión, aforo, protección civil y uso de marcas FIFA.
Vender en plaza, banqueta, parque o zona turística	Permiso de comercio en espacio abierto y restricciones de Hitos Urbanos.
Hacer una activación de marca	Autorización municipal, uso de espacio público, publicidad exterior y no usar marcas FIFA sin permiso.
Vender alcohol en evento o establecimiento	Licencia vigente, giro autorizado, horarios y restricciones estatales/municipales.
Hacer evento masivo, concierto, verbena o fan zone privada	Permiso de espectáculo/evento, protección civil, seguridad, dictamen técnico y seguros.
Promocionar paquetes mundialistas	Evitar aparentar aval de FIFA; cuidar publicidad, términos, precios y condiciones ante PROFECO.
Vender souvenirs	Evitar productos con marcas, logos, mascotas o diseños protegidos por FIFA si no son oficiales.

Tema	¿Qué aplica en GDL/Zapopan?	Implicación para negocios
FIFA Fan Festival en Guadalajara	El Fan Fest oficial se realizará en el municipio de Guadalajara, en el Centro Histórico, y debe ser de acceso libre, con transmisión pública de partidos, alimentos, bebidas, mercancía, área delimitada/protegida, entretenimiento y operación bajo lineamientos FIFA. El convenio Guadalajara-Zapopan señala que será el único evento público para ver partidos avalado y autorizado por la autoridad de la Ciudad Sede.	Los negocios no deben presentarse como "Fan Fest oficial" ni como evento autorizado por FIFA/ciudad sede si no tienen autorización. Para eventos públicos de transmisión conviene revisar permisos municipales y derechos de transmisión/marca.
Restricción de comercio en "Hitos Urbanos" de Guadalajara	En marzo de 2026, Guadalajara reformó su normativa para restringir el comercio en espacios abiertos y la prestación de servicios en los lugares denominados Hitos Urbanos, especialmente en la Zona de Intervención Especial Centro Histórico, puentes peatonales y banquetas.	Muy importante para vendedores, activaciones, módulos, souvenirs, food trucks o servicios temporales en zonas turísticas. No asumir que se puede vender en plazas o puntos emblemáticos sin permiso.
Eventos, espectáculos o activaciones en Guadalajara	El Reglamento de Espectáculos de Guadalajara exige licencia, permiso o autorización expresa para espectáculos, eventos y diversiones. La solicitud debe presentarse con anticipación; si el evento es en vía o lugar público, se requiere permiso previo de Secretaría General.	Si un restaurante, marca, plaza, cámara o empresa quiere hacer pantalla pública, concierto, activación, verbena o evento temático, debe revisar permisos municipales.

7.4 Protección civil, PROFECO y eventos masivos

<p>Eventos masivos en Guadalajara</p>	<p>Guadalajara cuenta con un Reglamento para la Prevención de la Violencia en Espectáculos Masivos, aplicable a eventos públicos o privados donde el número de asistentes haga difícil el control; obliga a empresas organizadoras, participantes y espectadores a sujetarse a sus disposiciones.</p>	<p>Para eventos con alta concentración de personas se debe prever seguridad, control de acceso, coordinación con autoridad, protección civil y medidas de prevención.</p>
<p>Eventos de concentración masiva en Zapopan</p>	<p>En Zapopan, para eventos de concentración masiva, pirotecnia o anexos temporales, la solicitud del dictamen técnico debe presentarse al menos 15 días naturales antes del evento.</p>	<p>Es clave porque el Estadio Akron está en Zapopan. Activaciones, fiestas, eventos alternos o concentraciones cerca del estadio deben prever dictámenes y permisos locales.</p>
<p>Licencia de giro comercial en Zapopan</p>	<p>Para alta de licencia de giro comercial en Zapopan se solicita, entre otros requisitos, constancia de uso de suelo, solicitud multitrámite e identificación oficial.</p>	<p>Negocios temporales o nuevos establecimientos cercanos a zonas de afluencia deben validar uso de suelo y giro antes de operar.</p>
<p>Venta y consumo de alcohol</p>	<p>En Jalisco, la venta o comercialización de bebidas alcohólicas requiere cumplir la ley estatal y obtener licencia correspondiente; en Guadalajara existe licencia de giro Tipo D para giros de regulación especial con venta y/o consumo de bebidas alcohólicas.</p>	<p>Bares, restaurantes, terrazas, eventos y degustaciones deben revisar que su licencia cubra el tipo de venta/consumo, horarios y modalidad. No asumir ampliaciones por Mundial.</p>

Directorio de contacto institucional - Guadalajara

Fuente oficial	Información útil para negocios	Contacto
Sitio oficial Guadalajara FWC26	Partidos, Fan Festival, movilidad, estadio y actividades oficiales.	Sitio oficial guadalajarafwc26.com
Secretaría de Transporte Jalisco	Transporte público, rutas, horarios, servicios especiales y movilidad metropolitana.	33 3819 2400
Gobierno de Guadalajara	Centro Histórico, Fan Festival, permisos, comercio, eventos y reportes municipales.	33 3837 4400 / 070
Gobierno de Zapopan	Estadio Akron, permisos, comercio, eventos, servicios municipales y reportes.	33 2410 1000 / 072
Protección Civil Jalisco	Riesgos, eventos masivos, aforo, pirotecnia y emergencias.	33 3675 3060
COPRISJAL	Higiene, alimentos, bebidas, agua, hielo y verificaciones sanitarias.	33 3030 5700

Guadalajara Landmarks

7.5 Promoción comercial y turística local

Landmark / punto de interés	Zona / municipio	¿Por qué es relevante para visitantes?	Tiempo aprox. desde Centro Histórico
Catedral de Guadalajara	Centro Histórico, Guadalajara	Ícono arquitectónico y punto central para recorridos turísticos.	0-5 min
Teatro Degollado	Centro Histórico, Guadalajara	Recinto cultural emblemático; atractivo por su arquitectura e historia.	5 min
Instituto Cultural Cabañas / Hospicio Cabañas	Centro Histórico, Guadalajara	Patrimonio cultural, murales de Orozco y atractivo histórico clave.	5-10 min
Mercado San Juan de Dios	Centro Histórico, Guadalajara	Mercado tradicional para compras, comida típica y artesanías.	5-10 min
Templo Expiatorio	Americana, Guadalajara	Punto arquitectónico y cultural cercano a zonas de cafés y restaurantes.	10-15 min
Paseo Chapultepec	Americana / Lafayette, Guadalajara	Corredor gastronómico, bares, vida nocturna y comercio local.	15-20 min
Glorieta La Minerva	Vallarta / Arcos, Guadalajara	Monumento urbano icónico y punto de referencia vial.	20-25 min
Zona Andares	Zapopan	Zona comercial, restaurantera y hotelera de alto consumo.	30-40 min
Basílica de Zapopan	Centro de Zapopan	Sitio religioso, histórico y cultural de alta visita.	30-40 min
Estadio Akron / Estadio Guadalajara	Zapopan	Sede mundialista 2026 y punto clave para aficionados.	35-50 min
Tlaquepaque / El Parián	San Pedro Tlaquepaque	Zona tradicional de artesanías, mariachi, gastronomía y compras turísticas.	25-35 min
Tonalá	Tonalá	Destino comercial de artesanías, muebles, cerámica y productos locales.	35-50 min
Zoológico Guadalajara	Huentitán, Guadalajara	Atractivo familiar de alta afluencia turística.	25-35 min
Chapala / Ajijic	Ribera de Chapala	Excursión turística cercana con lago, gastronomía y artesanías.	60-90 min



8. Ciudad de México

8.1 Calendario de partidos en Ciudad de México

Día	Fecha	Horario	Partido	Fase	Sede
Jueves	11 de junio 2026	22:00 horas	 México vs Sudáfrica 	Fase de grupos	Estadio Ciudad de México
Miércoles	17 de junio 2026	22:00 horas	 Uzbekistán vs Colombia 	Fase de grupos	Estadio Ciudad de México
Miércoles	24 de junio 2026	21:00 horas	 República Checa vs México 	Fase de grupos	Estadio Ciudad de México
Martes	30 de junio 2026	Por confirmar	1º Grupo A v 3º Grupo C/E/F/H/I	Eliminatoria - Dieciseisavos de final	Estadio Ciudad de México
Domingo	5 de julio 2026	Por confirmar	Ganador Partido 79 v Ganador Partido 80	Eliminatoria - Octavos de final	Estadio Ciudad de México

Nota. Elaboración con datos de la FIFA (2026).

Detalles del estadio

Nombre: **Estadio Ciudad de México (Estadio Banorte)**

Ubicación: **Coyoacán CDMX, México**

Capacidad: **87,523 espectadores**

Inauguración: **1966**

Participación en el torneo: **3 partidos de fase de grupos y 2 de eliminación directa**

Mapa de lugares - Estadio Ciudad de México

8.2 Estadio Banorte

Tiempo estimado de traslado desde el centro de la Ciudad de México

60 minutos

[Click aquí para ver la ubicación](#)



Fuente. Estadio Banorte. (2026). El Estadio Fuerte de México.
<https://www.estadiobanorte.com.mx/estadio/estadio-banorte>

8.3 Información oficial para negocios



Preparación del negocio CDMX

A diferencia de Nuevo León, para poder operar en regla en Ciudad de México es crucial tramitar el permiso en SIAPEM, es una plataforma digital del gobierno de la Ciudad de México diseñada para que los emprendedores realicen en línea los trámites legales de apertura y de operación de sus negocios.

Zonas de control y restricciones

Durante el Mundial FIFA 2026, la Ciudad de México implementará zonas especiales de seguridad, control de acceso y vigilancia alrededor del estadio sede, Fan Fest y principales puntos de concentración turística. Estas medidas buscan garantizar la seguridad, movilidad y orden durante el torneo.

Principales zonas de control

- Estadio Ciudad de México (antes Estadio Azteca)
- FIFA Fan Festival del Zócalo
- Áreas de celebración y alta afluencia turística
- Corredores de movilidad y accesos principales.

Restricciones y medidas previstas

- Filtros de seguridad y control de acceso
- Restricciones para drones y vigilancia aérea especial
- Operativos de movilidad y cierres viales
- Monitoreo permanente y anillos de seguridad
- Restricciones en consumo y venta de alcohol en zonas oficiales FIFA
- Control de comercio informal y actividades no autorizadas.

Recomendaciones para negocios

- Anticipar ajustes logísticos y tiempos de traslado
- Mantener permisos y documentación visibles
- Considerar afectaciones temporales por cierres o control de accesos
- Dar seguimiento a comunicados oficiales del Gobierno de CDMX y FIFA.

Consulta nuestro checklist de preparación para identificar áreas de oportunidad antes del Mundial 2026.

Cocina para visitantes a la Ciudad de México

Nacionalidad / país	Ideas culinarias o preferencias a considerar
Uzbekistán 	Considerar platillos con arroz, carne, pan, sopas, brochetas, cordero/res, té, opciones sin cerdo y alternativas halal-friendly.
Colombia 	Arepas, empanadas, pollo, carne asada, arroz, frijoles, plátano, café, jugos/frutas tropicales y comida abundante tipo casera.
Chequia / República Checa 	Cerveza, carnes, papas, embutidos, pan, guisos, comida europea sencilla; también opciones de pub/sports bar.

Cocina para visitantes a Guadalajara

Nacionalidad / país	Preferencias culinarias útiles para negocios
Chequia / República Checa 	Cerveza, carnes, papas, pan, embutidos, guisos, comida tipo pub, platillos abundantes y opciones de bar deportivo.
Colombia 	Arepas, empanadas, pollo, carne, arroz, frijoles, plátano, café, jugos naturales y comida casera abundante.
República Democrática del Congo 	Pollo, pescado, arroz, plátano, yuca, guisos, vegetales, comida especiada moderada; conviene ofrecer opciones sin cerdo.
España 	Tapas, jamón/embutidos, tortilla española, mariscos, pan, vino, cerveza, café, bocadillos y menús para compartir.
Uruguay 	Carne asada, parrilladas, choripán, empanadas, papas, vino, cerveza y opciones tipo bar/parrilla.

8.4 Directorio de contacto institucional - Ciudad de México

Fuente oficial	Información útil para negocios	Contacto
Sitio oficial Ciudad de México FWC26	Calendario, estadio, actividades oficiales y noticias de la sede.	Sitio oficial mexicocityfwc26.com.mx
Gobierno de la Ciudad de México / Comité Mundial CDMX 2026	Coordinación general, logística, movilidad, seguridad y acciones institucionales.	55 5345 8000
SEMOVI CDMX	Transporte público, rutas, cierres, servicios especiales y movilidad hacia el estadio.	LOCATEL: 55 5658 1111
Secretaría de Turismo CDMX	Información turística, orientación al visitante y promoción de atractivos.	55 5286 9077 / 55 5286 7097
Secretaría de Seguridad Ciudadana CDMX	Seguridad, reportes, incidentes y orientación operativa.	55 5208 9898 / 55 5242 5100
Protección Civil CDMX	Aforo, eventos, riesgos, emergencias y medidas preventivas.	55 5683 2222 / 911
Agencia de Protección Sanitaria CDMX	Higiene, alimentos, bebidas, agua, hielo y verificaciones sanitarias.	55 5038 1700 ext. 5811

Ciudad de México Landmarks

Landmark / punto de interés	Zona / alcaldía	¿Por qué es relevante para visitantes?	Tiempo aprox. desde el Centro Histórico
Zócalo / Plaza de la Constitución	Centro Histórico, Cuauhtémoc	Corazón histórico, político y cultural de la ciudad.	0-5 min
Catedral Metropolitana	Centro Histórico, Cuauhtémoc	Uno de los principales íconos históricos y religiosos de México.	0-5 min
Templo Mayor	Centro Histórico, Cuauhtémoc	Zona arqueológica clave para entender México-Tenochtitlan.	5 min
Palacio de Bellas Artes	Centro Histórico, Cuauhtémoc	Referente cultural y arquitectónico; cercano a Alameda Central.	10-15 min
Torre Latinoamericana	Centro Histórico, Cuauhtémoc	Mirador urbano clásico con vista panorámica de la ciudad.	10-15 min
Monumento a la Revolución	Tabacalera, Cuauhtémoc	Monumento histórico, mirador y espacio público de alta visita.	15-20 min
Ángel de la Independencia	Paseo de la Reforma, Cuauhtémoc	Uno de los monumentos más reconocibles de la CDMX.	20-30 min
Bosque de Chapultepec	Miguel Hidalgo	Área verde, museos, lago, espacios familiares y culturales.	25-35 min
Castillo de Chapultepec	Miguel Hidalgo	Museo Nacional de Historia y uno de los sitios más visitados.	30-40 min
Museo Nacional de Antropología	Miguel Hidalgo	Museo fundamental para visitantes nacionales e internacionales.	30-40 min
Polanco / Avenida Presidente Masaryk	Miguel Hidalgo	Zona de restaurantes, compras, hoteles y turismo de alto gasto.	35-45 min
Museo Soumaya / Plaza Carso	Granada, Miguel Hidalgo	Zona cultural, comercial y corporativa.	40-50 min
Roma-Condesa	Cuauhtémoc	Corredor gastronómico, bares, cafeterías, vida nocturna y	25-40 min
Coyoacán / Centro de Coyoacán	Coyoacán	Zona cultural, gastronómica y tradicional.	40-60 min
Museo Frida Kahlo / Casa Azul	Coyoacán	Atractivo internacional de alta demanda turística.	45-65 min
Ciudad Universitaria / UNAM	Coyoacán	Patrimonio cultural, arquitectura, murales y espacios abiertos.	45-70 min
Xochimilco / embarcaderos	Xochimilco	Experiencia turística tradicional en trajineras.	60-90 min
Basílica de Guadalupe	Gustavo A. Madero	Sitio religioso de gran afluencia nacional e internacional.	25-45 min



ANEXOS

Anexo 1.

Asesoría para Apertura y Formalización de Negocios

¿En qué consiste el trámite o servicio?

Por medio de este servicio usted puede acceder a los apoyos y asesorías que brinda la Secretaría de Economía para la apertura y formalización de negocios.

Tipo de trámite o servicio

Asesoría

¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?

Interesado

Medio de presentación del trámite o servicio

Presencial

Costo

No aplica

Tiempo de respuesta

No aplica

Nombre de la dependencia

Secretaría de Economía

Unidad administrativa

Dirección de Fomento y Apoyo a Mipyme

¿El trámite o servicio cuenta con modalidades?

No

¿Es posible realizar el pago en línea?

No aplica

Descarga la ficha aquí:

<https://nlinea.ni.gob.mx/modules/ventanillaDigital/procedures/asesoriaParaAperturaYFormalizacionDeNegocios>

Anexo 2.

Frases Básicas en Inglés

Español	Inglés
¡Hola, bienvenido!	<i>Hello, welcome!</i>
Buenos días/tardes/noches	<i>Good morning/afternoon/evening</i>
¿En qué puedo ayudarle?	<i>How can I help you?</i>
¿Qué está buscando?	<i>What are you looking for?</i>
¿Necesita ayuda?	<i>Do you need help?</i>
Claro	<i>Of course</i>
Un momento, por favor	<i>One moment, please</i>
Enseguida la atiendo	<i>I'll be right with you</i>
El total es...	<i>The total is...</i>
¿Desea pagar en efectivo o con tarjeta?	<i>Do you want to pay cash or card?</i>
Aceptamos tarjetas	<i>We accept credit cards</i>
Aquí está su recibo	<i>Here is your receipt</i>
¿Necesita factura?	<i>Do you need an invoice?</i>
¿Me puede dar sus datos para la factura?	<i>Can I have your information for the invoice?</i>
Usamos un RFC genérico para clientes extranjeros	<i>We use a generic tax ID for foreign customers</i>
¿De qué país es?	<i>What country are you from?</i>
Aquí está el menú	<i>Here is the menu</i>
¿Qué le gustaría ordenar?	<i>What would you like to order?</i>
¿Sufre de alguna alergia?	<i>Do you have any allergies?</i>
Este platillo contiene___	<i>This dish contains___</i>
Tenemos opciones vegetarianas	<i>We have vegetarian options</i>

Anexo 2.

Frases Básicas en Inglés

Español	Inglés
Esto es picante	<i>This is spicy</i>
El baño está por allá	<i>The restroom is over there</i>
Sígame, por favor	<i>Follow me, please</i>
Está cerca / lejos	<i>It's near / far</i>
A la derecha / izquierda	<i>On the right / left</i>
Gracias por su paciencia	<i>Thank you for your patience</i>
Disculpe la demora	<i>Sorry for the delay</i>
Por favor	<i>Please</i>
Gracias	<i>Thank you</i>
De nada	<i>You're welcome</i>
Con permiso/disculpe	<i>Excuse me</i>
Lo siento	<i>Sorry</i>
No entiendo	<i>I don't understand</i>
¿Puede repetirlo, por favor?	<i>Could you repeat that, please?</i>
Déjeme revisar	<i>Let me check</i>
Voy a preguntar a mi encargado	<i>I will ask my manager</i>
Gracias por visitarnos	<i>Thank you for your visit</i>
Que tenga buen día	<i>Have a nice day</i>
Disfrute su estancia	<i>Enjoy your stay</i>

Nota. Elaboración del Centro de Inteligencia Económica de la CANACO.

Anexo 3

Plataforma “Capacitur”

Por parte del gobierno del estado se desarrolló esta plataforma que ayudará a reforzar y aprender nuevas habilidades en anfitrionía turística, inglés básico, inglés situacional y además tiene cursos estratégicos. Esta plataforma está vinculada con hoteles y restaurantes, empresas de transporte, municipios turísticos, cámaras empresariales y universidades, funciona 24/7 y tiene beneficios para el trabajador, para el empresario y para el destino. A continuación se presenta el código QR y el link de acceso.



<https://capaciturnl.portafolio.cloud/>

Anexo 4

Capacitación Turística Anfitriones Mundial 2026 - Monterrey

Por parte del municipio de Monterrey, se implementó una plataforma con cursos de capacitación en la cuál se puede tomar una serie de 10 módulos que constan de:

- Atención al visitante internacional
- Bases culturales de Monterrey
- Inglés básico de atención al visitante
- Inglés básico para voluntarios en eventos
- Herramientas digitales: Google Traductor
- Gestión del estrés
- Curso interculturalidad: Corea del Sur
- Curso interculturalidad: Japón
- Curso interculturalidad: Sudáfrica
- Curso interculturalidad: Túnez

Esta capacitación no tiene ningún costo y permite el acceso a cualquier persona que voluntariamente quiera participar en el mundial.

[Plataforma Capacitación Mundial 2026 - Monterrey](#)

Anexo 5

Afiliación CANACO

Si desea recibir más información, fortalecer su empresa ante la llegada del Mundial e integrarse como socio de CANACO, estamos para acompañarle.

Conecte con nosotros y forme parte de una red empresarial que impulsa oportunidades, crecimiento y proyección internacional.

Aquí encontrará nuestros datos de contacto. **membresias@canaco.net**

Mildre Martínez

Coordinadora de Membresías

811-798-0224

Su afiliación a CANACO incluye su registro SIEM

¿Ya cuentas con su registro SIEM?



Registrar su empresa en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM) es un requisito obligatorio y, además, un paso clave para prepararse ante la llegada del Mundial.

A través de Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo (CANACO) podrá ser identificado como negocio formal y recibir información, asesoría, vinculación empresarial y oportunidades derivadas del incremento de visitantes, consumo y actividad económica durante el evento.

Regístrese y asegure que su empresa esté lista para aprovechar las oportunidades del Mundial.

Más información:
Ma. Elena Contreras
Tel. (81) 8150 2424 Ext. 128
maria.contreras@canaco.net

Miércoles 01

Dieciseisavos de final	
10:00	14:00
18:00	

Jueves 02

Dieciseisavos de final	
13:00	17:00
21:00	

Viernes 03

Dieciseisavos de final	
12:00	16:00
19:30	

Sábado 04

Octavos de final	
11:00	15:00

Domingo 05

Octavos de final	
14:00	18:00

Lunes 06

Octavos de final	
13:00	18:00

Martes 07

Octavos de final	
10:00	14:00

Jueves 09

Cuartos de final	
14:00	

Viernes 10

Cuartos de final	
13:00	

Sábado 11

Cuartos de final	
15:00	19:00

Miércoles 15

Semifinal	
13:00	

Domingo 12

Final	
13:00	

Sábado 11

Partido por el tercer puesto	
15:00	

Domingo 12

Final	
13:00	

Fuente: <https://www.fifa.com/es/match-centre?date=2026-06-30>

REFERENCIAS

AtlantaBeltline. (2026). Business Readiness & Activation Playbook. https://a-us.storyblok.com/f/1020195/x/38975349e5/fifa26-readiness-toolkit_v7_final.pdf

Barcelona. Oficina de Asuntos Religiosos. (s. f.). HINDUISMO | La alimentación en el hinduismo. Recuperado 20 de abril de 2026, de <https://ajuntament.barcelona.cat/oficina-afers-religiosos/es/blog/hinduismo-la-alimentacion-en-el-hinduismo>

BoldVoice. (2024). 30 Helpful Customer Service Phrases in English. <https://boldvoice.com/blog/customer-service-phrases-in-english>

CertEase. (2024). Halal Certification in Morocco - CERTEASE. CertEase Global - Consulting - Training - Audit - Certification. <https://certease.com/halal-certification-in-morocco/>

Coliseum. (2026). FIFA 2026 spectacle clean venue policies. <https://www.coliseum-online.com/fifa-2026-spectacle-clean-venue-policies/>

Diaonia. (s. f.). Comunicación Intercultural en Negocios: Claves para el Éxito. Recuperado 20 de abril de 2026, de https://aprendizaje.diaonia.com/comunicacion-intercultural-en-los-negocios/#google_vignette

FAO. (2026a). Food-based dietary guidelines - Albania. <https://www.fao.org/nutrition/nutrition-education/food-dietary-guidelines/regions/albania>

FAO. (2026b). Food-based dietary guidelines - Sweden. <https://www.fao.org/nutrition/education/food-dietary-guidelines/regions/countries/Sweden>

REFERENCIAS

FAO. (2026c). Sudáfrica. <https://www.fao.org/countryprofiles/index/es/?iso3=ZAF>

FAO. (2026d). Food-based dietary guidelines - Brazil. <https://www.fao.org/nutrition/education/food-dietary-guidelines/regions/brazil/en/>

FAO. (2026e). Food-based dietary guidelines - The Netherlands. (2026). <https://www.fao.org/nutrition/nutrition-education/food-dietary-guidelines/regions/netherlands/ar/>

FIFA. (2024). Media and Marketing Regulations for the FIFA Intercontinental Cup 2024. https://digitalhub.fifa.com/m/56784bcce96df819/original/Media-and-Marketing-Regulations-for-the-FIFA-Intercontinental-Cup-2024_EN.pdf

FIFA. (2026a). Monterrey, sede de cuatro partidos de la Copa Mundial 2026. <https://www.fifa.com/es/tournaments/mens/worldcup/canadamexicousa2026/articles/monterrey-anfitrión-cuatro-partidos-copa-mundial-26>

FIFA. (2026b). FIFA Public Viewing. https://publicviewing.fifa.org/public_viewing?id=pv_kb_article_new&sys_id=c1bc189b87f02a10222aebd90cbb3561

Filimonau, V., Matute, J., Kubal-Czerwińska, M., & Mika, M. (2022). Religious values and social distance as activators of norms to reduce food waste when dining out. <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0048969723002607>

FWC26 Toronto. (2026). FIFA World Cup 2026™ Toronto Community Activation Toolkit. <https://www.toronto.ca/wp-content/uploads/2025/08/8fb9-CTF25-TCA-Toolkit.pdf>

Gobierno de Nuevo León. (2024). Publica Estado decreto para prohibir pirotecnia en eventos públicos, privados y en espacios recreativos. <https://www.nl.gob.mx/es/boletines/publica-estado-decreto-para-prohibir-pirotecnia-en-eventos-publicos-privados-y-en>

Gobierno de México. (2025). Acuerdo por el que se establecen acciones de coordinación en materia de preparación y organización de la Copa Mundial de la FIFA 2026. Sistema de Información del Diario Oficial (SIDOF). <https://sidof.segob.gob.mx/notas/docFuente/5785280>

Hospitality Institute. (2024). Mastering Restaurant and Hotel English: Essential Phrases for Hospitality Professionals. <https://hospitality.institute/BHA109/mastering-restaurant-hotel-english-phrases/>

INEGI. (2025). Producto Interno Bruto por Entidad Federativa (PIBE). Año base 2018. <https://www.inegi.org.mx/programas/pibent/2018/>

REFERENCIAS

Inside FIFA. (2025). Brand Protection. <https://legal.fifa.com/tournament-organisation/brand-protection>

Mena, M. (2026). Fan Fest Monterrey 2026: fechas, sede y cuánto podría costar vivir el Mundial sin ir al estadio. TVAzteca. https://www.tvazteca.com/azteca7/noticias-musica/fifa-fan-fest-monterrey-2026-lugar-fechas-actividades-precios/#google_vignette

Mérida, P. (2025). Cómo facturar al extranjero desde México: Guía paso a paso. <https://wise.com/mx/blog/facturar-extranjero-desde-mexico>

Monkey Copy. (2024). Hospitality Industry Dress Codes Explained. <https://www.monkeycopy.com/fashion/hospitality-industry-dress-codes-explained>

Parejo, M. (2018). Diversidad alimenticia según las prescripciones religiosas. <https://revistas.ucm.es/index.php/ILUR/article/view/61027>

Quirónsalud. (2021). El alimento en las culturas monoteístas: Judaísmo, Islamismo y Cristianismo. <https://www.quironsalud.com/es/comunicacion/actualidad/alimento-culturas-monoteistas-judaismo-islamismo-cristianis>

Quran. (2026). Restricciones Alimentarias para Musulmanes. https://www.quran.is/topics/dietary_restrictions.php?language=spanish

Román, P. (2026). Captaría NL 12% de derrama nacional por Mundial FIFA. El Diario de Chihuahua. <https://www.eldiariodechihuahua.mx/economia/2026/mar/14/captaria-nl-12-de-derrama-nacional-por-mundial-fifa-779407.html>

Trenouth, L., & Sovová, L. (2025). (Alternative) food consumption practices in Central and Eastern Europe: an integrative critical literature review. <https://link.springer.com/article/10.1007/s10460-025-10717-0>

Zaleta, J. (2026). ¿Se pueden usar drones durante el Mundial 2026 en México?; Gabriela Cuevas explica dónde estarán PROHIBIDOS. <https://heraldodemexico.com.mx/deportes/2026/5/13/se-pueden-usar-drones-durante-el-mundial-2026-en-mexico-gabriela-cuevas-explica-donde-estaran-prohibidos-811827.html>

Directorio CANACO MTY



Dirección General

Ing. Héctor Villarreal Muraira
Ext. 105 | direccion@canaco.net



Dirección de Desarrollo de Negocios

Lic. Ana Esqueda Rios
Ext. 143 | ana.esqueda@canaco.net



Dirección de Relaciones Institucionales

Lic. Martín Reyes González
Ext. 114 | martin.reyes@canaco.net



Gerente de Afiliaciones y Soluciones Comerciales

Lic. Karen de León Garza
Ext. 109 | karen.deleon@canaco.net



Gerente de Capital Humano

Lic. Luis Marroquin Guerra
Ext. 108 | luis.marroquin@canaco.net



Gerente de Asuntos Económicos

M.G.A.P. Laura Osorio Reynoso
Ext. 104 | laura.osorio@canaco.net

CANACO CDMX

Tel. 55 3685 2269 / WhatsApp +52 55 7196 6356
Paseo de la Reforma 42, Col. Centro, Alcaldía
Cuauhtémoc, C.P. 06040, Ciudad de México
primercontacto@ccmexico.com.mx

CANACO GDL

Tel. 33 3880 9090 / WhatsApp 33 3676 5014
Av. Vallarta 4095, Fracc. Camino Real, Zapopan,
Jalisco
contacto@camaradecomerciogdl.mx

CRÉDITOS EDITORIALES

Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Monterrey

Lic. Jaime Herrera Casso
Presidente de CANACO

C.P. Ignacio Treviño Camelo
Vicepresidente de Desarrollo Económico de CANACO

Dr. Jorge Omar Moreno Treviño
Asesor del Centro de Inteligencia Económica CANACO

Lic. Oralia Guerra Rodríguez
Miembro de la Comisión de Desarrollo Económico

Lic. Rolando Girodengo Garza
Miembro de la Comisión de Desarrollo Económico

Lic. José Luis Coindreau Salinas
Miembro de la Comisión de Desarrollo Económico

Ing. Jorge Zubieta y Landa
Miembro de la Comisión de Desarrollo Económico

Ing. Héctor Villarreal Muraira
Director General

Lic. Martín Reyes González
Director de Relaciones Institucionales

M.G.A.P. Laura Samantha Osorio Reynoso
Coordinadora del Centro de Inteligencia Económica CANACO

Lic. Abraham Alejandro González Guadiana
Coordinador de Comunicación

Lic. Angélica Ortegón
Diseño CANACO

Francisco Reyna De La Rosa
Practicante del Centro de Inteligencia Económica CANACO

Mariana Magali de León Zuazua
Practicante del Centro de Inteligencia Económica CANACO